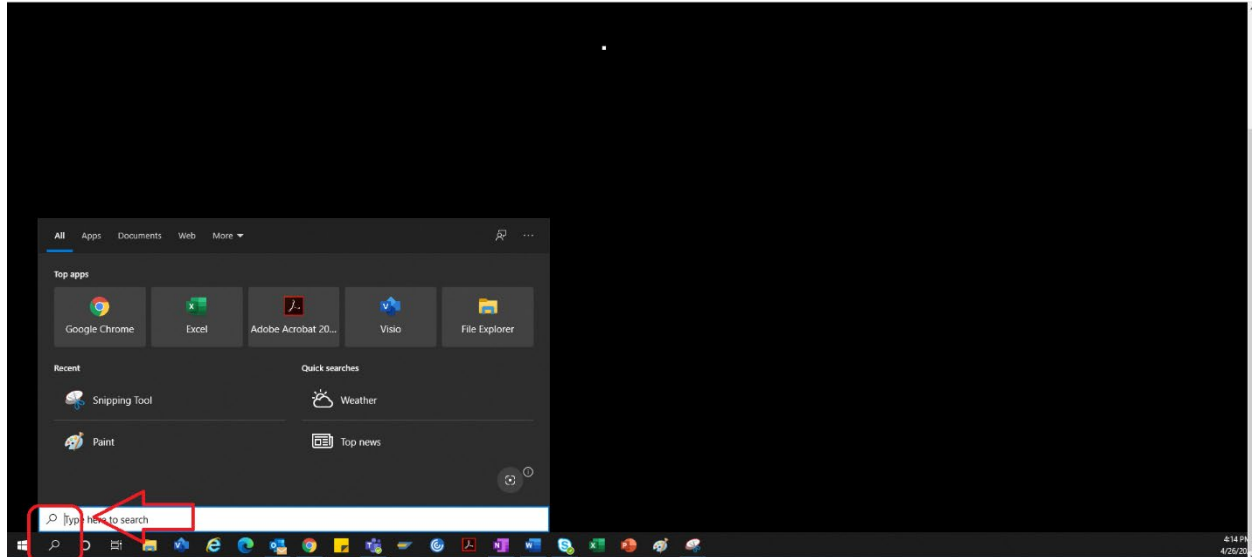


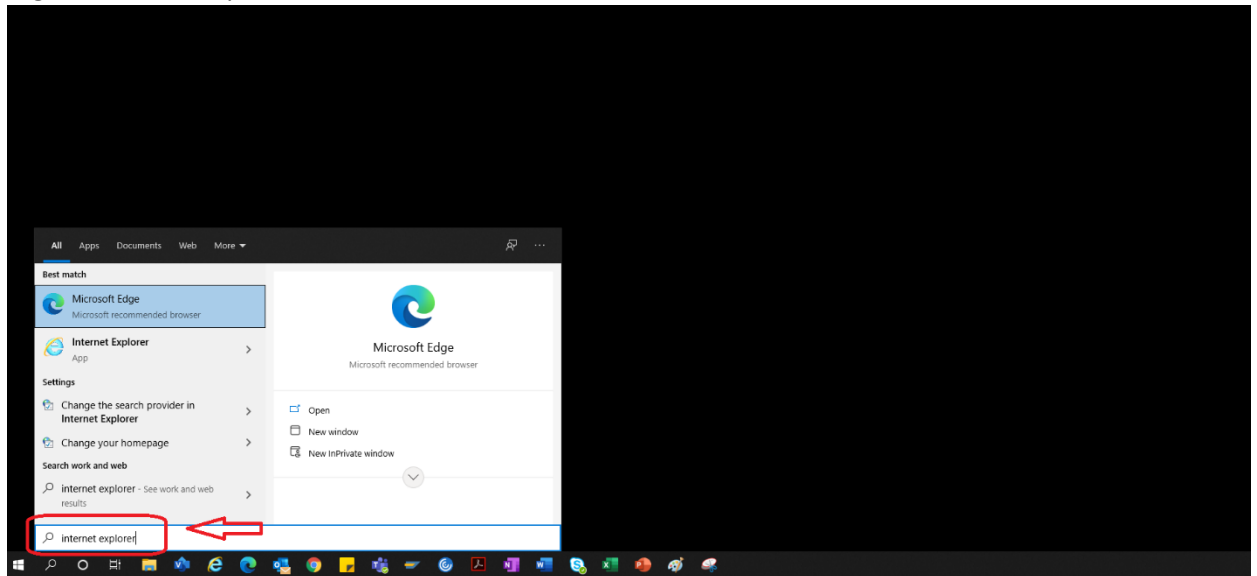
AUXILIAR DE TRABALHO PARA REGISTO DE FORNECEDOR

A. Aceda ao Portal de fornecedores através do Internet Explorer

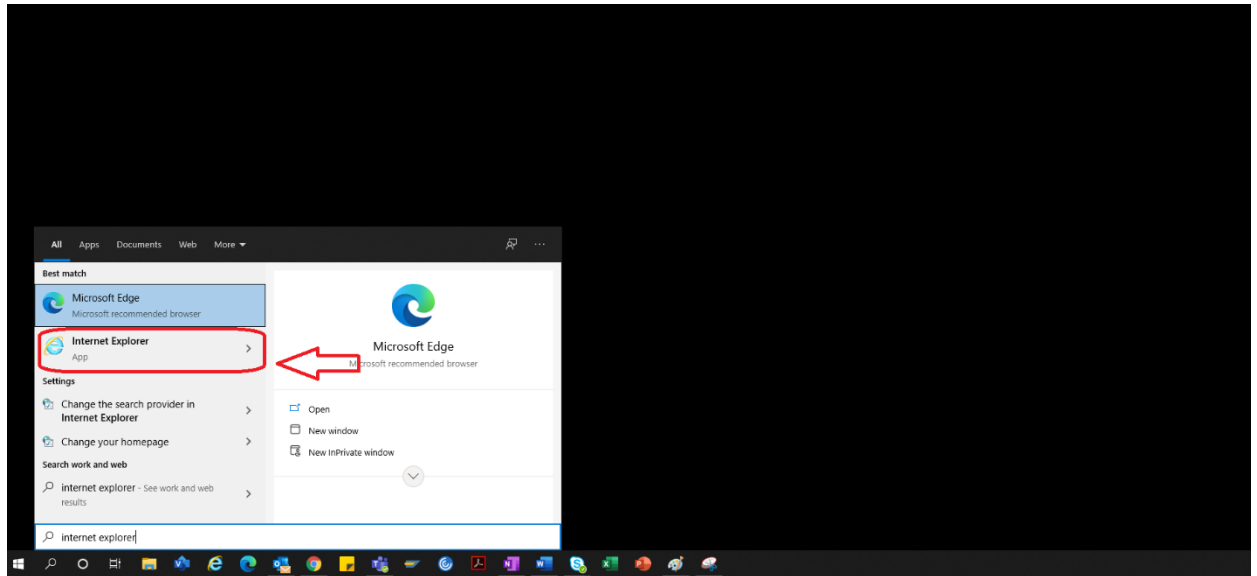
1. Clique na barra de pesquisa do Windows



2. Digite "Internet Explorer"



3. Seleccione "Internet Explorer"



4. O navegador IE aberto.



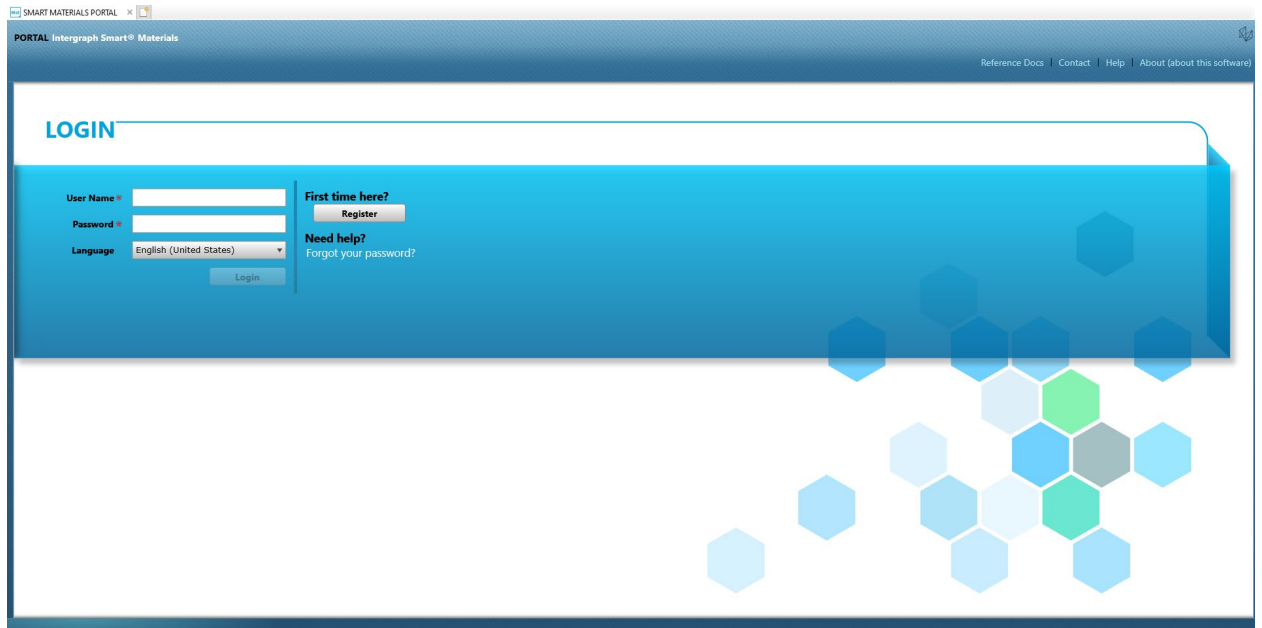
5. Utilize a hiperligação do portal para aceder ao Portal de fornecedores →

<https://engineeringsupplierportal.airproducts.com/>

- a. Para os novos utilizadores, o IE irá solicitar a instalação do "Silverlight". Siga as instruções, instale o Silverlight e atualize a página.

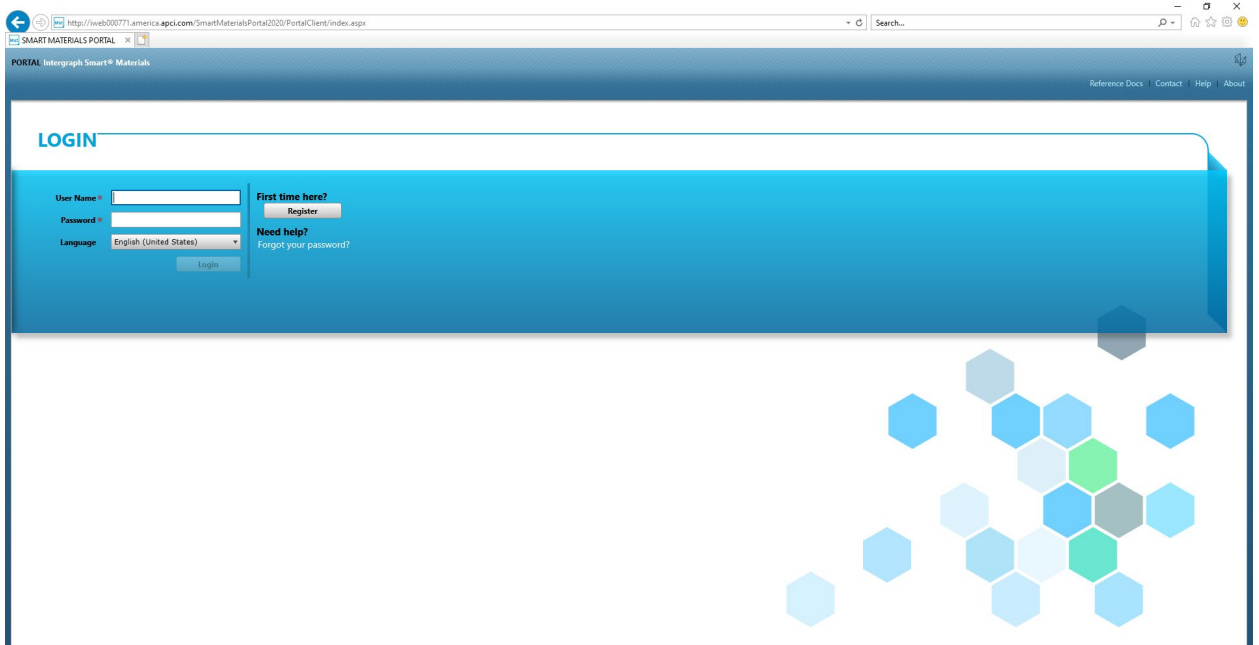


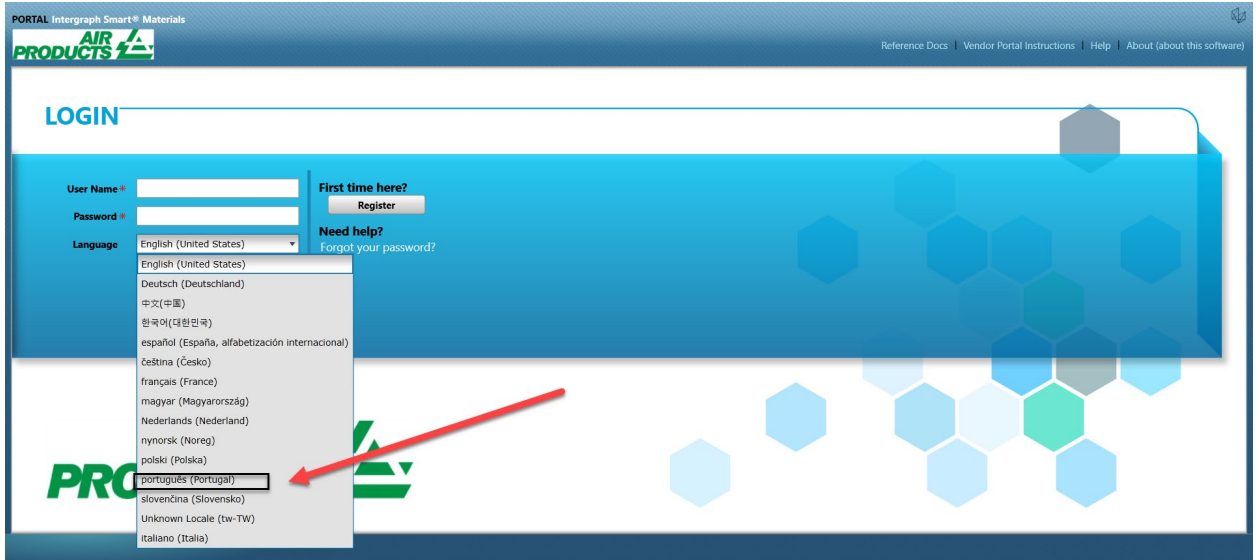
6. A página de início de sessão do Portal de fornecedores é aberta



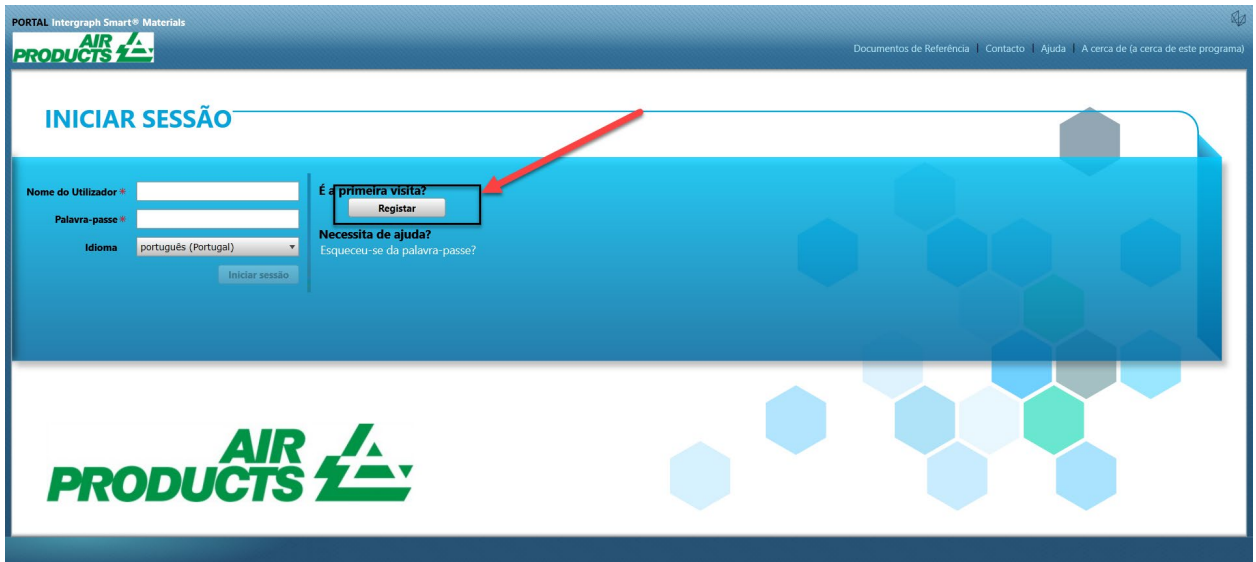
B. Passos para o registo de fornecedor

1. Copie a ligação para o Portal de fornecedores abaixo, fornecida no e-mail da AP, e utilize a ligação apenas no Internet Explorer.
<https://engineeringsupplierportal.airproducts.com/>
 - Nota: esta ligação não funciona noutros navegadores além do Internet Explorer.
2. Depois de a ligação abrir no IE, é solicitado ao utilizador que transfira o software Silverlight para abrir o Portal de fornecedores.
3. Após concluir a configuração do software Silverlight, o website encaminha-o diretamente para o **"PORTAL SMART MATERIALS"**, conforme apresentado abaixo

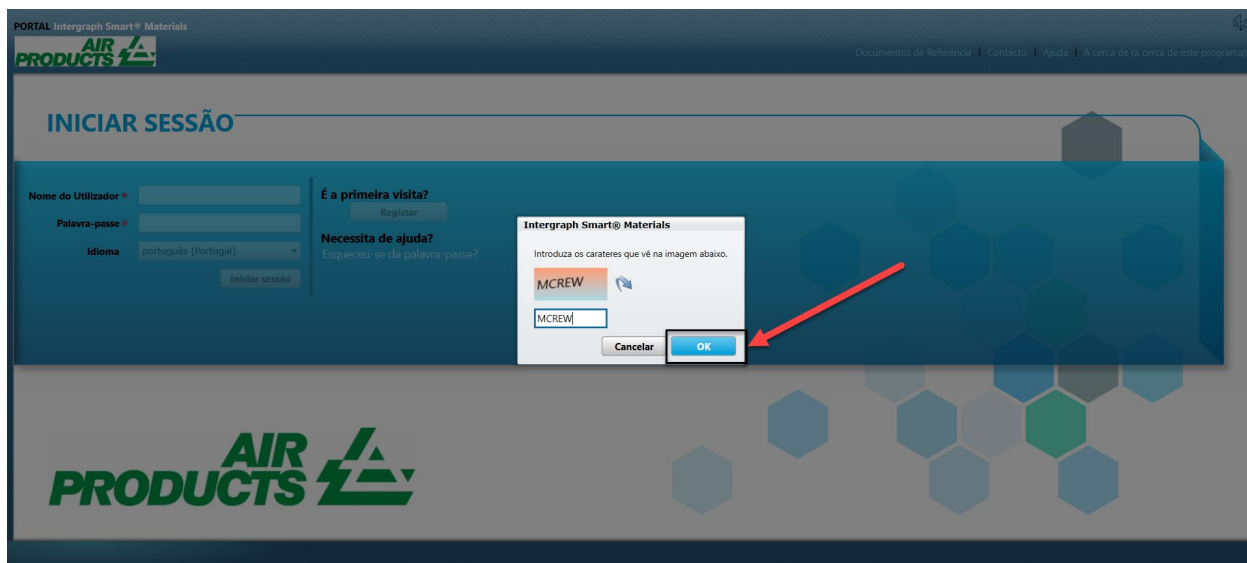




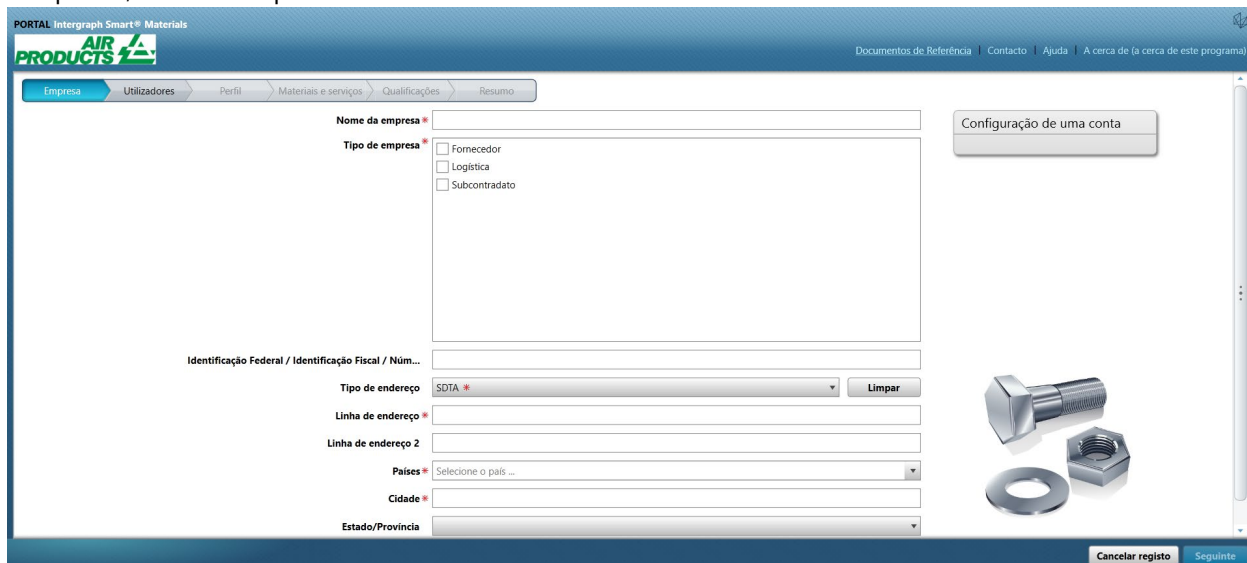
4. Se o fornecedor tiver o nome de utilizador e a palavra-passe, pode utilizar essas credenciais para iniciar sessão; caso contrário, clique no botão "Registar", conforme apresentado abaixo, se o fornecedor for novo no portal



5. É apresentado um novo captcha, conforme ilustrado abaixo. Introduza o captcha e clique em "Ok"



6. Quando o captcha for inserido e tiver clicado em "Ok", será exibida uma janela solicitando ao fornecedor que indique o nome da empresa, o tipo de empresa, o FED ID (NIF da empresa) (se necessário), o tipo de endereço, a linha de endereço, o país, a cidade, o estado e o código postal, conforme apresentado abaixo.



7. Os campos que têm um asterisco vermelho são campos de preenchimento obrigatório.
8. Após introduzir os detalhes da empresa, clique em "Seguinte" no canto inferior direito, como apresentado abaixo, para avançar para o **separador do utilizador**

PORTAL Intergraph Smart® Materials

Documentos de Referência | Contacto | Ajuda | A cerca de (a cerca de este programa)

Nome da empresa * xxxxx

Tipo de empresa * Fornecedor
 Logística
 Subcontratado

Identificação Federal / Identificação Fiscal / Núm... 12345

Tipo de endereço SOTA * Limpar

Linha de endereço * xxxxx

Linha de endereço 2

Países * PT Portugal

Cidade * xxxxx

Estado/Provincia 11 Cávado

Código postal * 12345

Configuração de uma conta

Cancelar registo Seguinte

9. No separador do utilizador, atualize todos os campos obrigatórios, conforme apresentado abaixo, e clique no botão "Seguinte" para aceder ao separador "**Perfil**":

PORTAL Intergraph Smart® Materials

Documentos de Referência | Contacto | Ajuda | A cerca de (a cerca de este programa)

Empresa Utilizadores Perfil Materiais e serviços Qualificações Resumo

Primeiro Nome * xxxxx

Último nome * xxxxx

Posição * xxxxx

Departamento * xxxxx

Telefone * xxxxx

E-mail * xxxxx@gmail.com

Tipo de endereço

Dados de acesso ao portal

Criar nome de utilizador * PORTUGUESE

Palavra-passe *

Conf. pal-passe *

Estado: Ativo

Data de expiração: Enter date

Definir como utilizador principal
 Forçar alteração da palavra-passe

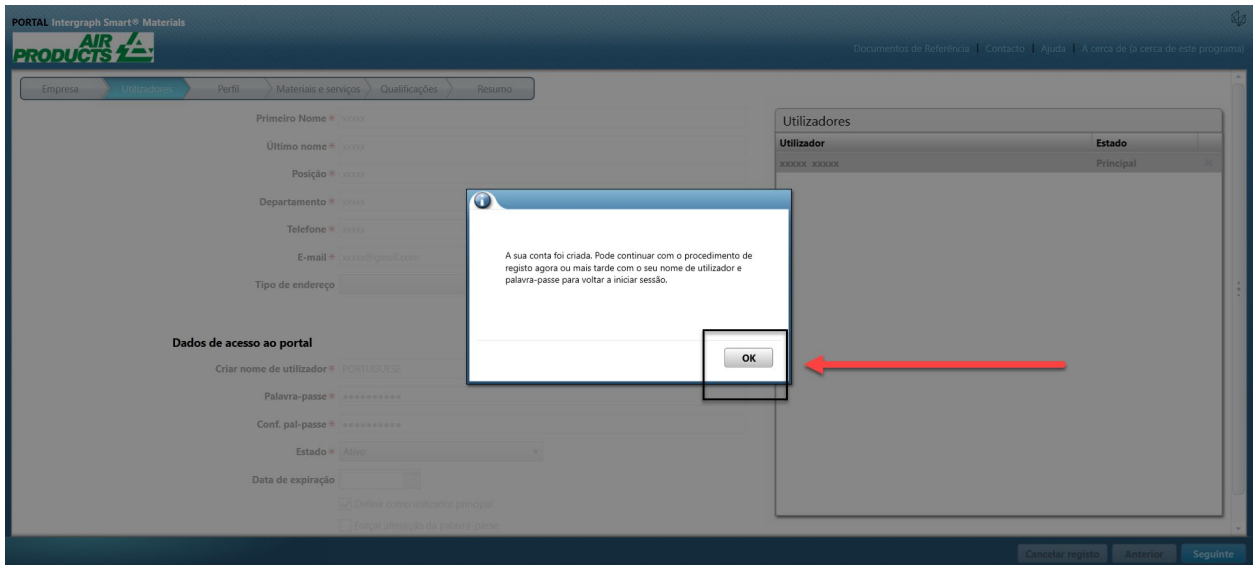
Utilizadores

Utilizador	Estado
xxxxx xxxxx	Principal

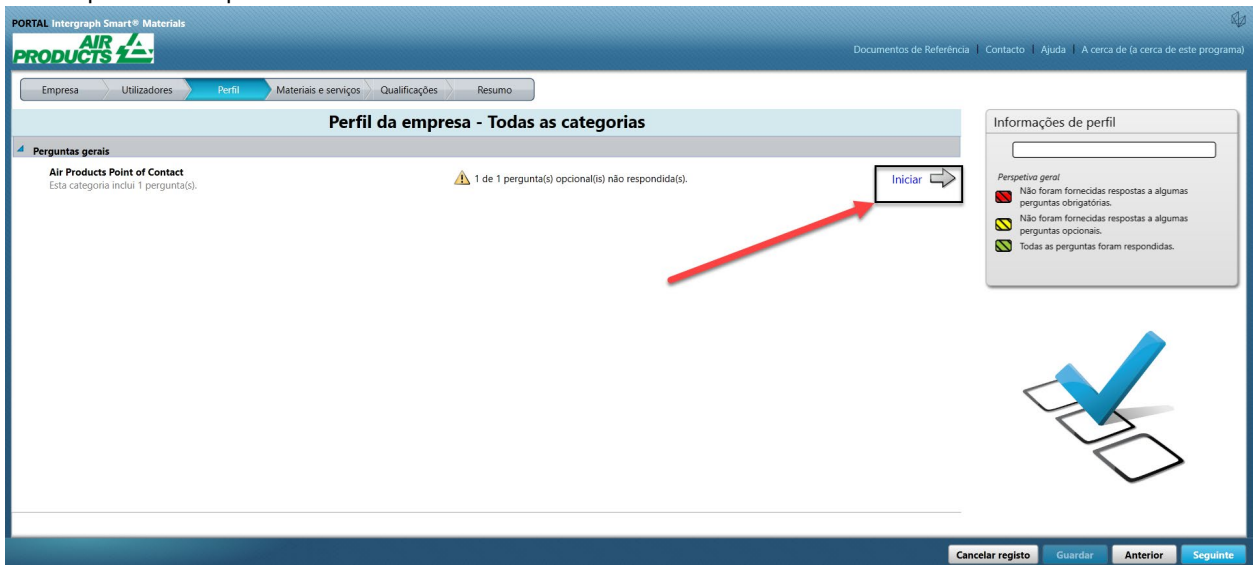
Cancelar registo Anterior Seguinte

Após o fornecedor submeter as informações, o utilizador inicial torna-se automaticamente no principal fornecedor de utilizadores; pode adicionar utilizadores secundários no separador "**Utilizadores**"

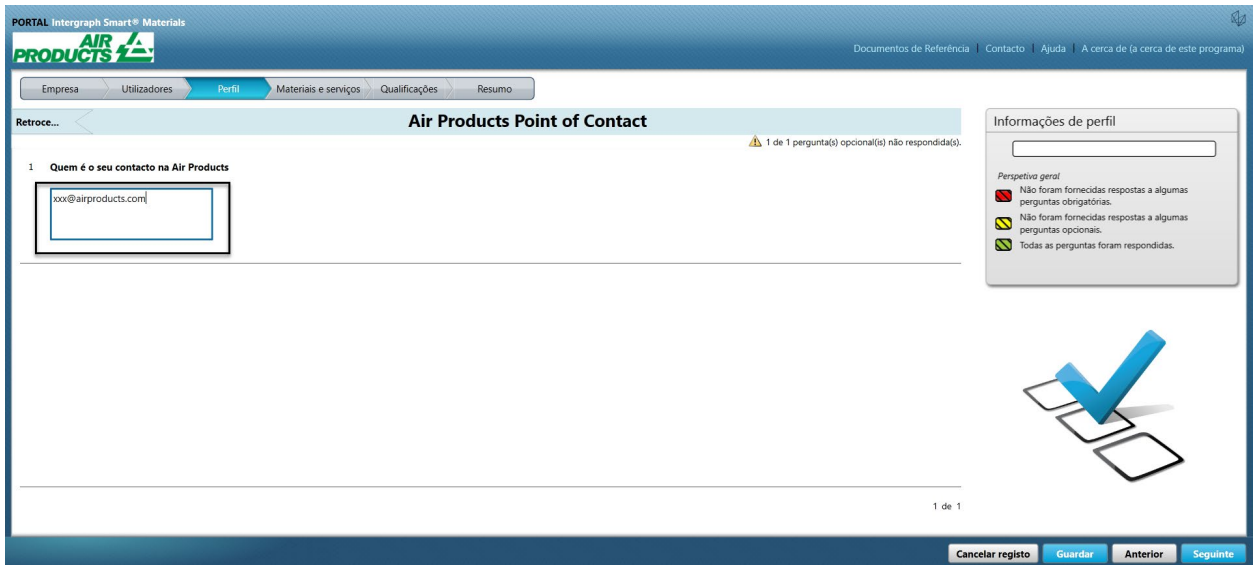
10. É apresentada uma notificação a indicar que a conta foi criada, conforme ilustrado abaixo. Clique no botão "Ok".



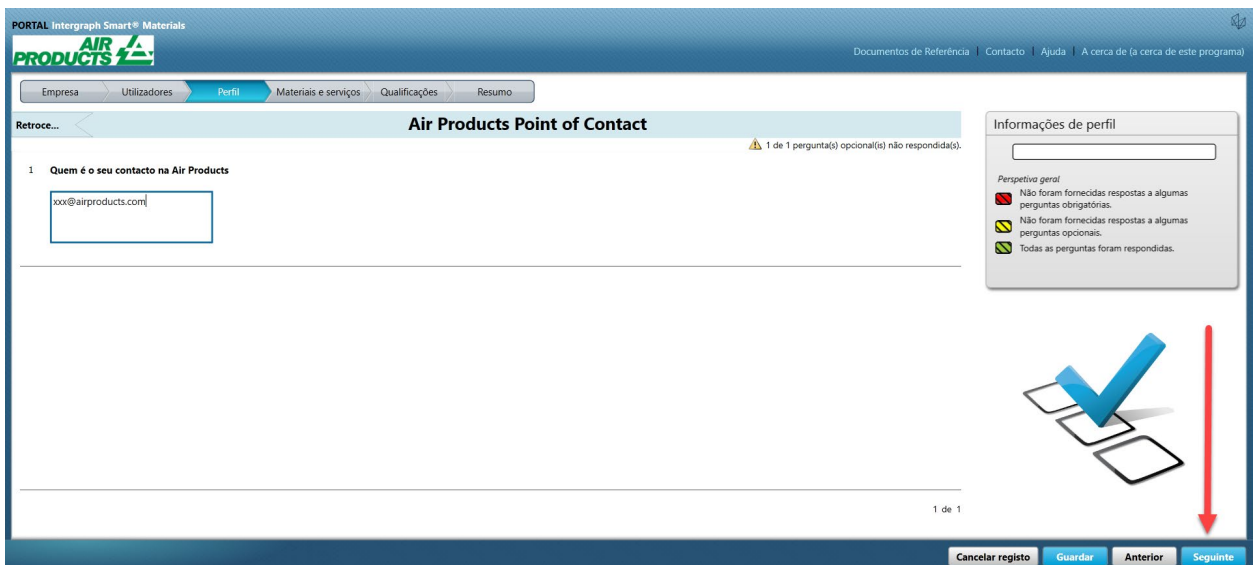
11. O ecrã seguinte apresenta o separador "Perfil". O fornecedor deve clicar em "Iniciar" para responder ao questionário.



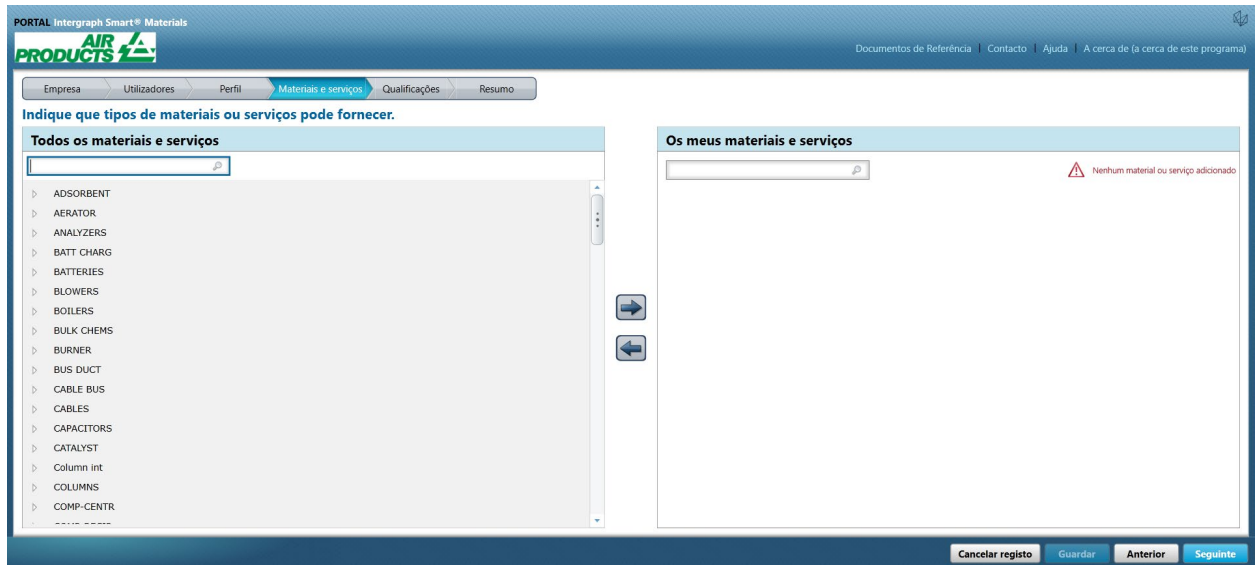
12. Introduza o endereço de e-mail do AP-Buyer na secção "Ponto de Contacto da Air Products" e guarde



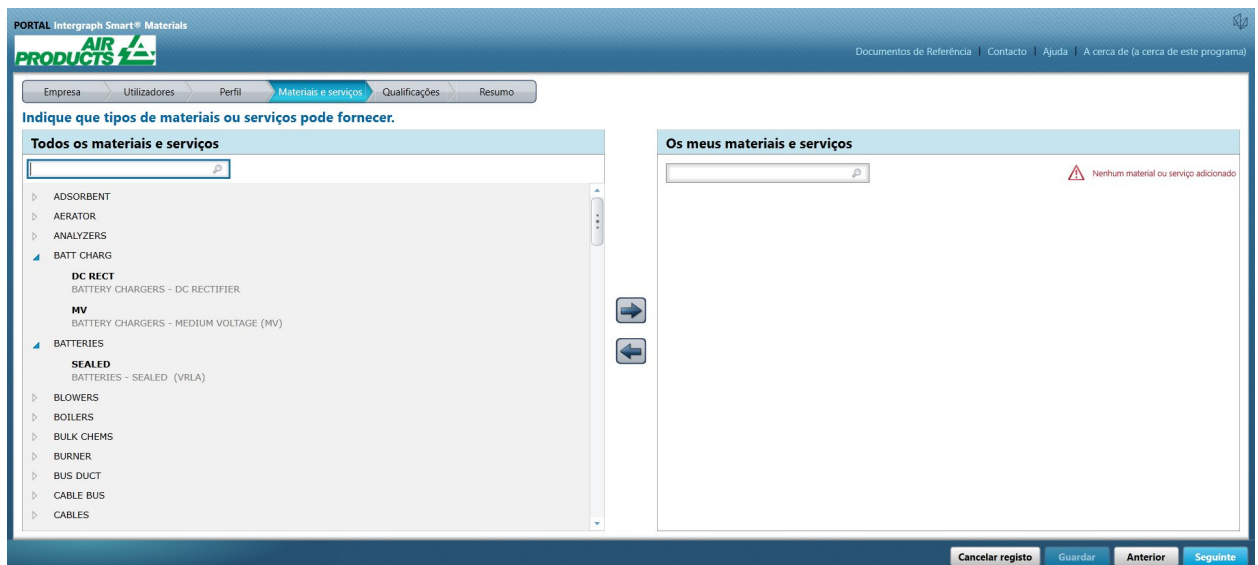
13. Clique em Seguinte



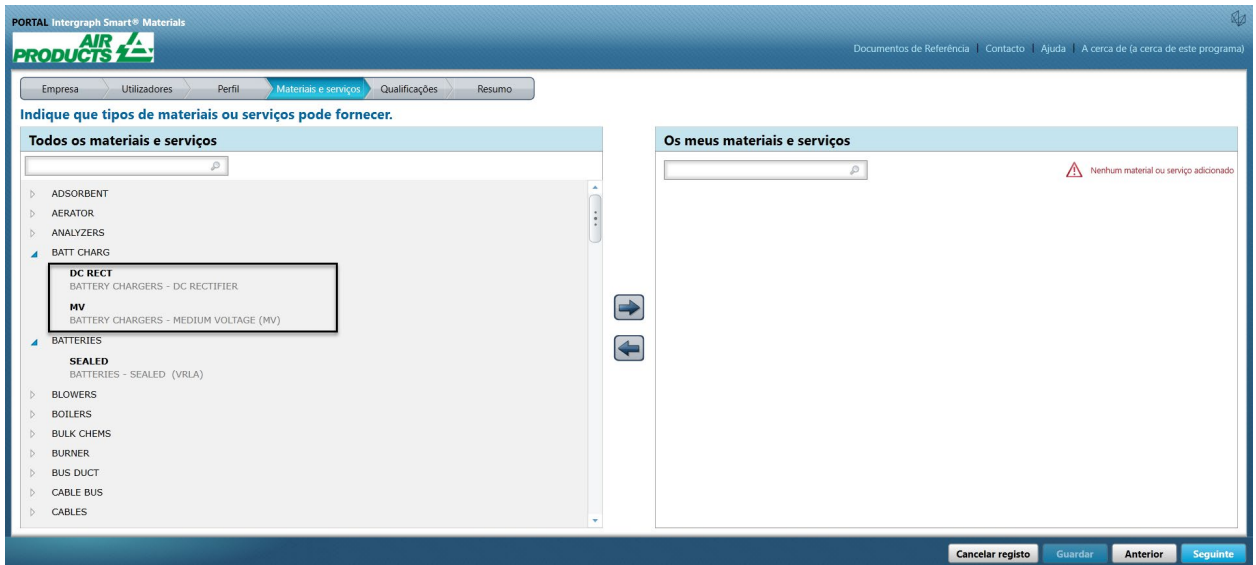
14. A secção "Materiais e serviços" abre



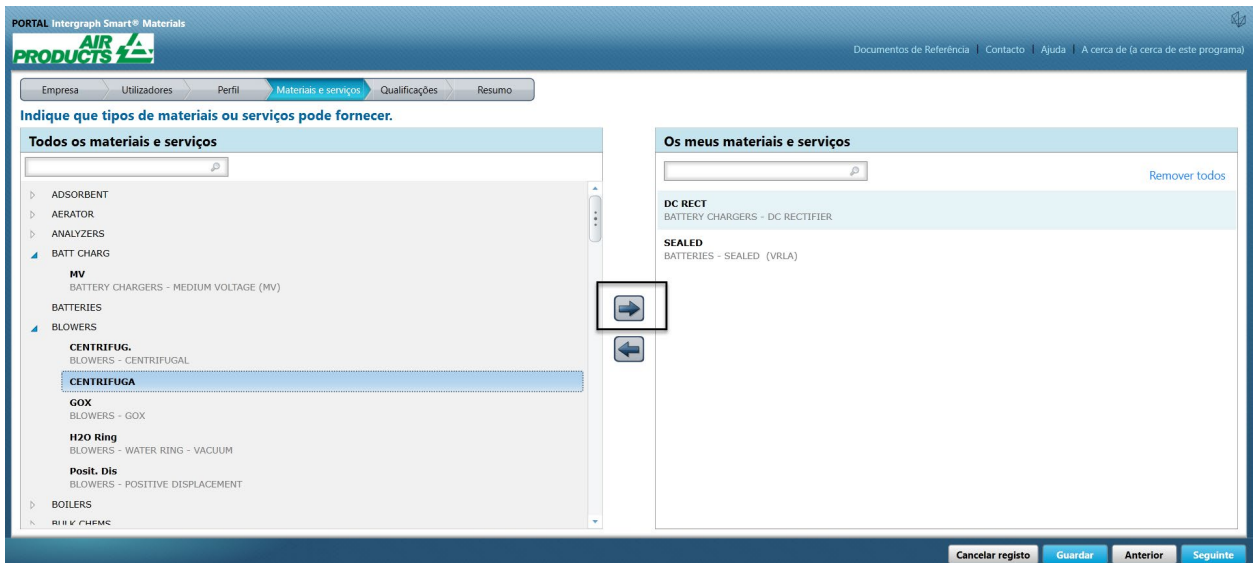
15. Clique em "Categoria de material" para abrir o submenu



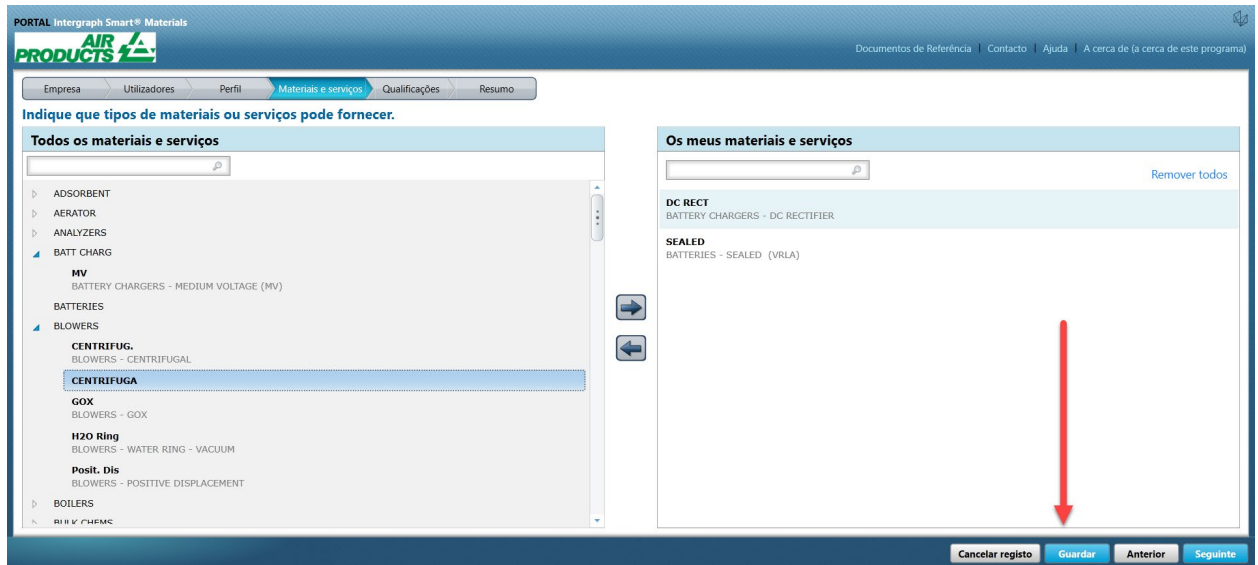
16. Selecione o "Material" pretendido



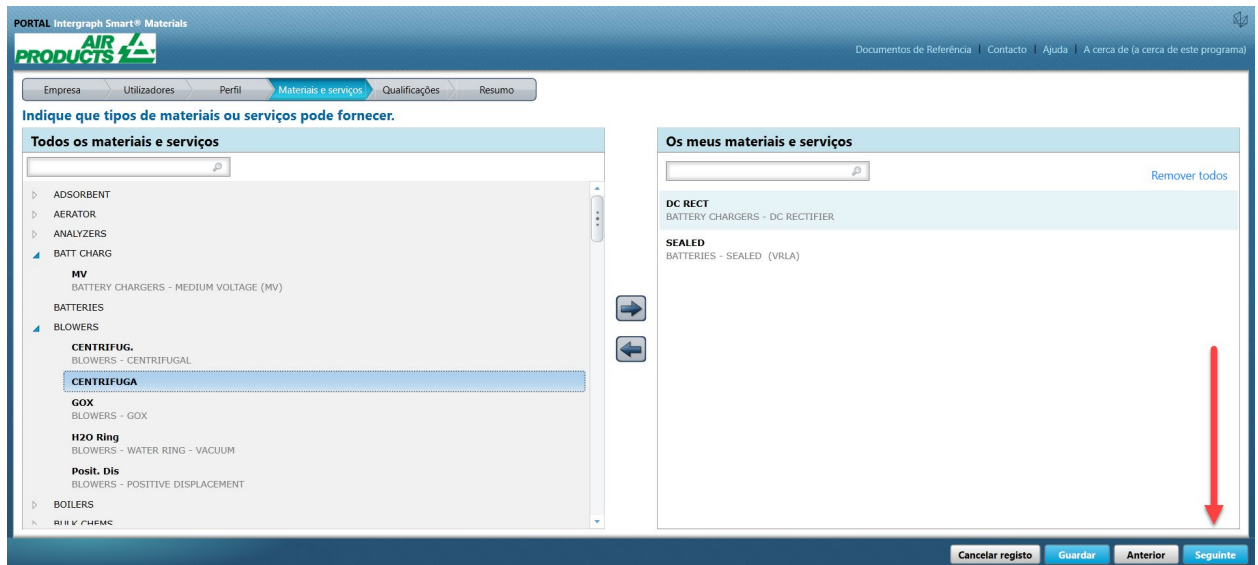
17. Clique na seta para a direita "→" para adicionar a seleção a "Os meus materiais e serviços"



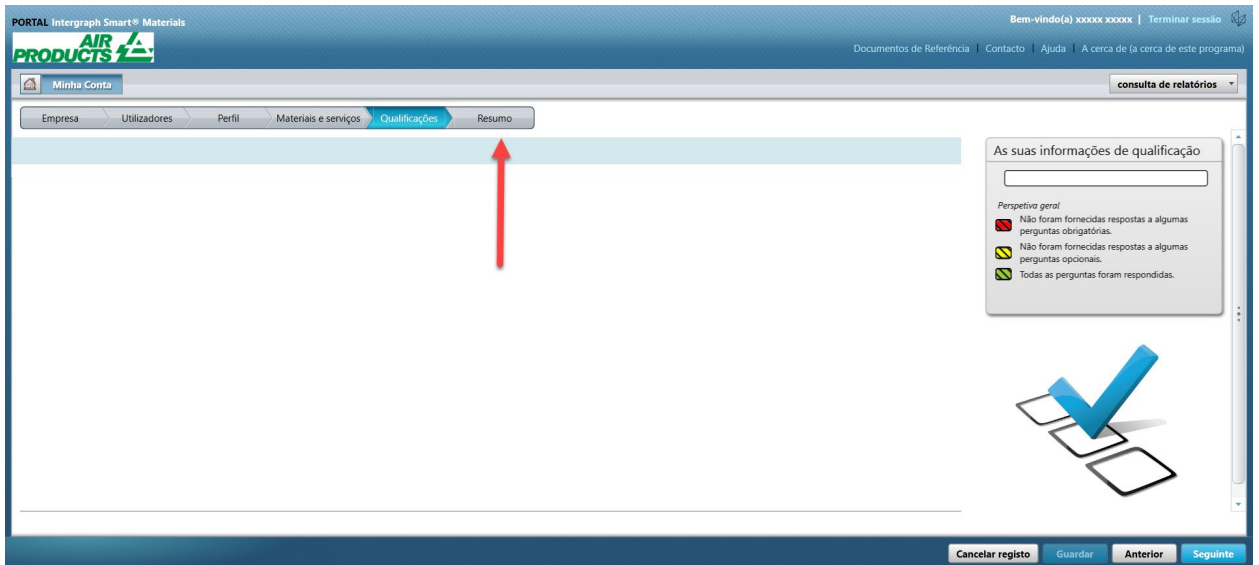
18. Clique em "Guardar"



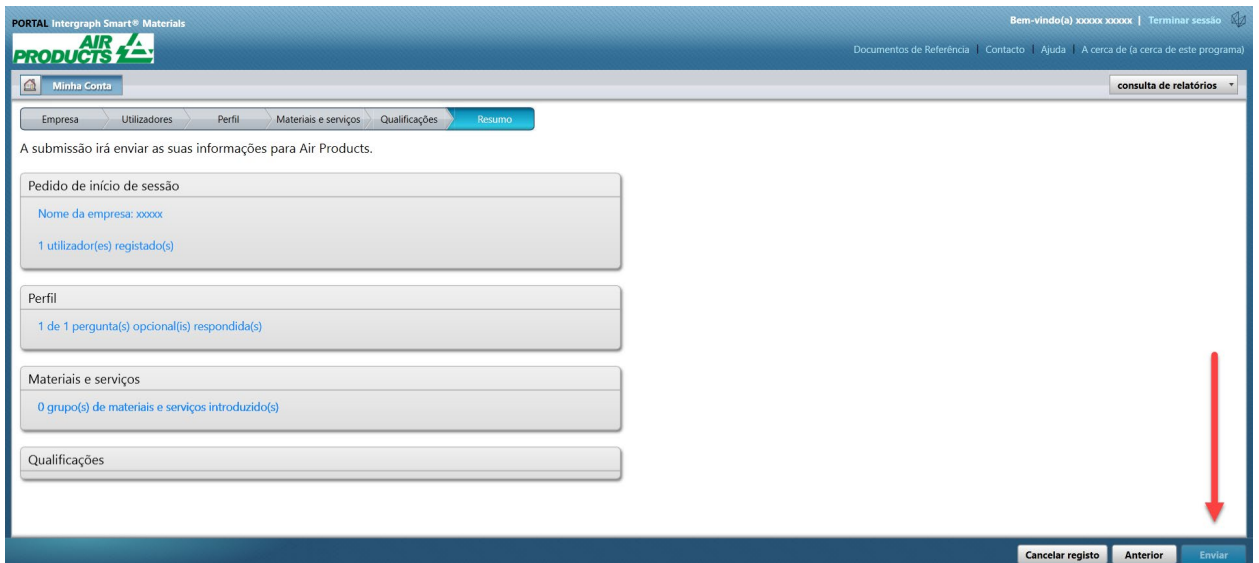
19. Clique em Seguinte



20. Clique no separador "Resumo"



21. Clique em "Enviar". Isto conclui a criação do perfil do fornecedor.



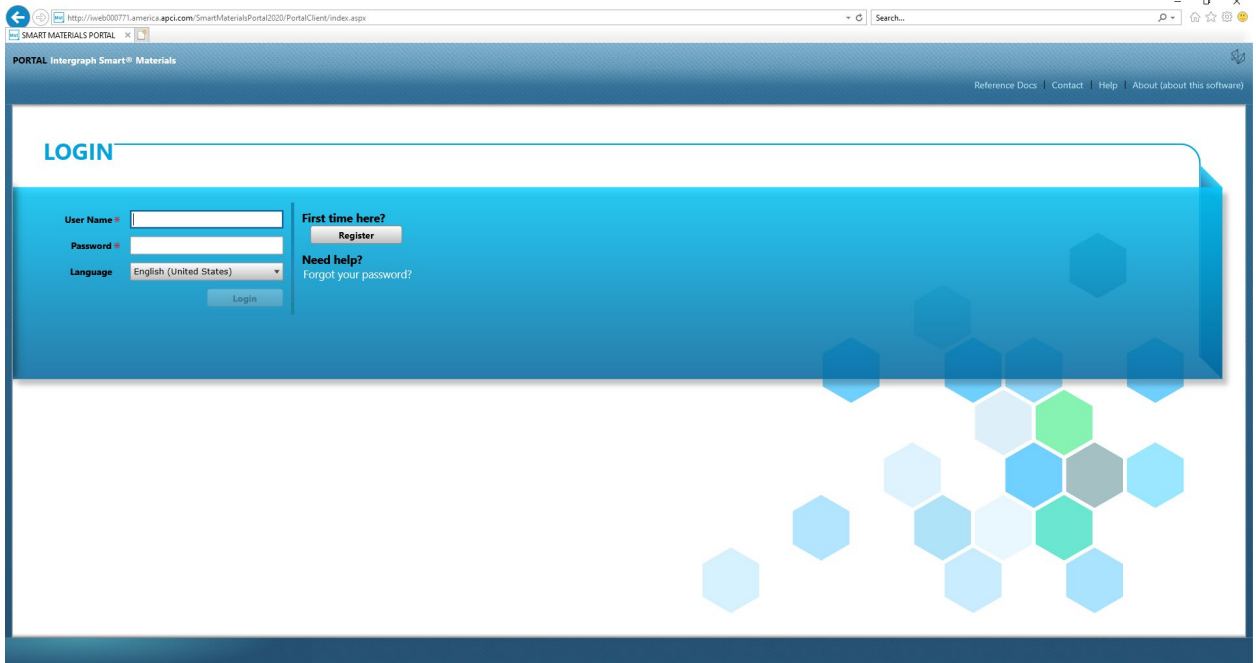
The screenshot shows the 'PORTAL Intergraph Smart® Materials' interface. At the top left is the AIR PRODUCTS logo. The top right corner displays 'Bem-vindo(a) xxxxxx xxxxxx' and a 'Terminar sessão' link. Below the logo is a navigation menu with 'Minha Conta' selected. A breadcrumb trail shows: Empresa > Utilizadores > Perfil > Materiais e serviços > Qualificações > **Registo**. The main content area is titled 'A submissão irá enviar as suas informações para Air Products.' and contains several sections: 'Pedido de início de sessão' (Nome da empresa: xxxxx, 1 utilizador(es) registado(s)), 'Perfil' (1 de 1 pergunta(s) opcional(s) respondida(s)), 'Materiais e serviços' (1 grupo(s) de materiais e serviços introduzido(s)), and 'Qualificações'. A modal dialog box with a green checkmark icon is overlaid on the 'Pedido de início de sessão' section, containing the text: 'Concluído! As informações foram enviadas para revisão. Será informado quando a sua conta estiver ativa.' and an 'OK' button. At the bottom right of the page are buttons for 'Cancelar registo', 'Anterior', and 'Enviar'.

C. Inicie sessão no Portal de fornecedores

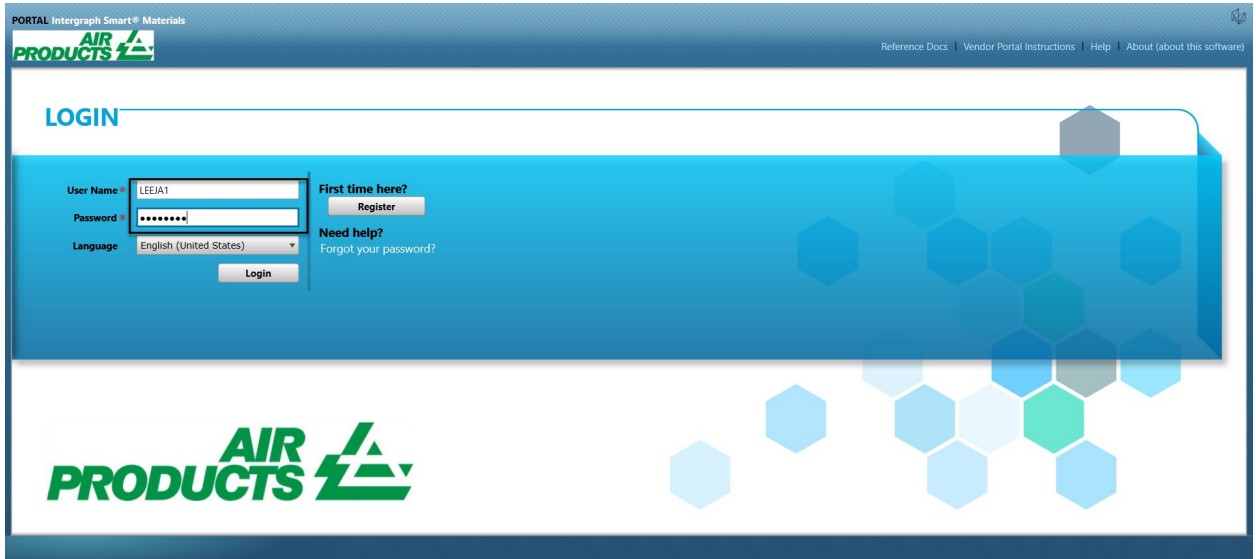
1. Navegue até à página inicial do Portal de fornecedores:

<https://engineeringsupplierportal.airproducts.com/>

Nota: utilize apenas o Internet Explorer



2. Introduza as credenciais de início de sessão para iniciar sessão no Portal de fornecedores



3. Selecione o idioma

POR TAL Intergraph Smart® Materials


AIR PRODUCTS


Reference Docs | Vendor Portal Instructions | Help | About (about this software)

LOGIN

User Name * First time here?

Password * Need help?
[Forgot your password?](#)

Language 

- English (United States)
- Deutsch (Deutschland)
- 中文(中国)
- 한국어(대한민국)
- español (España, alfabetización internacional)
- čeština (Česko)
- français (France)
- magyar (Magyarország)
- Nederlands (Nederland)
- nynorsk (Noreg)
- polski (Polska)
- português (Portugal) 
- slovenčina (Slovensko)
- Unknown Locale (tw-TW)
- italiano (Italia)

PRO **AIR PRODUCTS**

4. Clique em "Iniciar sessão" para entrar no portal.

POR TAL Intergraph Smart® Materials

AIR PRODUCTS

Documentos de Referência | Contacto | Ajuda | A cerca de (a cerca de este programa)

INICIAR SESSÃO

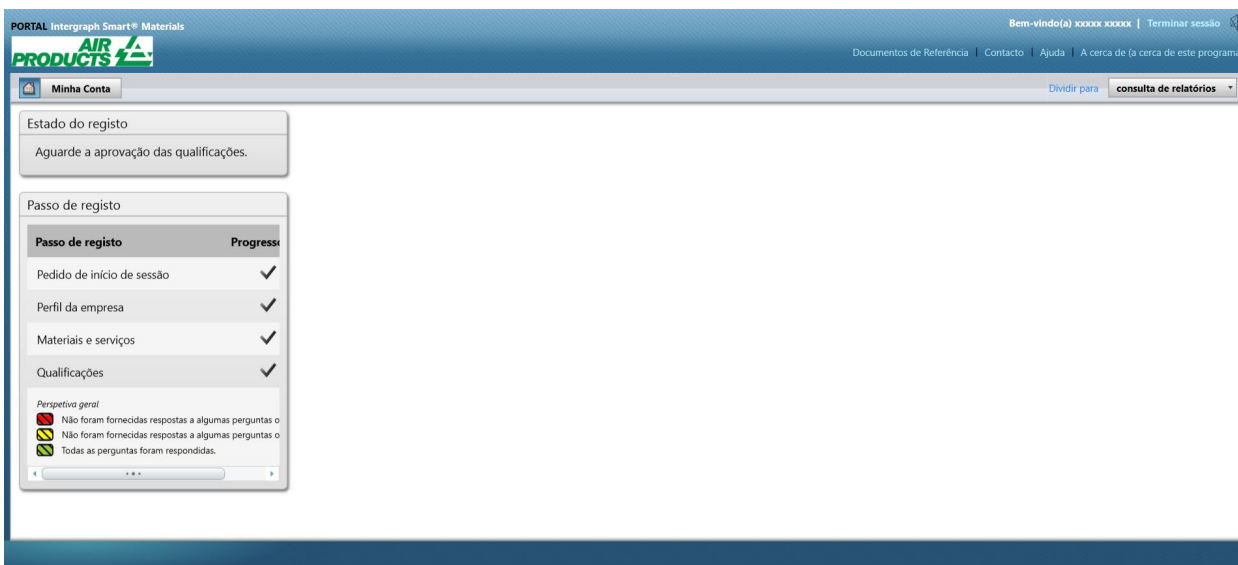
Nome do Utilizador * É a primeira visita?

Palavra-passe * **Necessita de ajuda?**
[Esqueceu-se da palavra-passe?](#)

Idioma

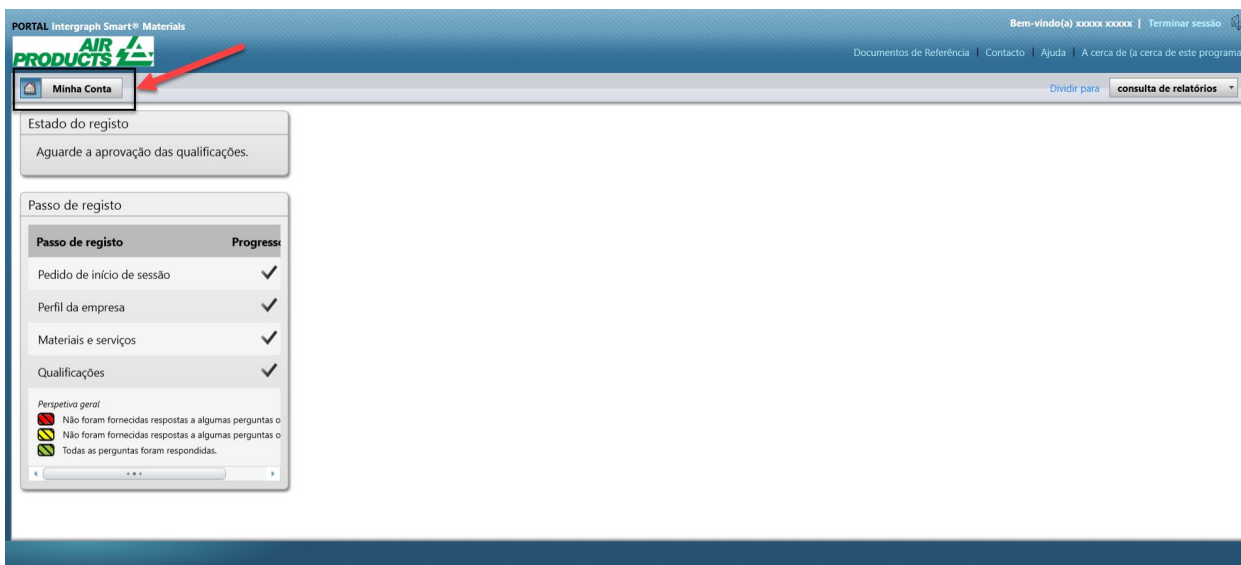
PRO **AIR PRODUCTS**

5. Esta é a página inicial do portal



D. Alterações no perfil

1. Inicie sessão no portal, de acordo com os passos indicados acima, e clique em "A MINHA CONTA"



2. Aceda à secção Perfil

PORTAL Intergraph Smart® Materials Bem-vindo(a) xxxxxx xxxxxx | Terminar sessão

Documents de Referência | Contacto | Ajuda | A cerca de (a cerca de este programa)

Minha Conta consulta de relatórios

Empresa Utilizadores **Perfil** Materiais e serviços Qualificações Resumo

Nome da empresa * xxxxxx

Tipo de empresa Fornecedor Logística Subcontratado

Identificação Federal / Identificação Fiscal / Núm... 12345

Tipo de endereço SDTA * Limpar

Linha de endereço * xxxxxx

Linha de endereço 2

Países * PT Portugal

Cidade * xxxxxx

Configuração de uma conta

Cancelar registo Seguinte Guardar

3. Selecione o menu pendente Revisão

PORTAL Intergraph Smart® Materials Bem-vindo(a) xxxxxx xxxxxx | Terminar sessão

Documents de Referência | Contacto | Ajuda | A cerca de (a cerca de este programa)

Minha Conta consulta de relatórios

Empresa Utilizadores Perfil **Materiais e serviços** Qualificações Resumo

Perfil da empresa - Todas as categorias

Perguntas gerais

Air Products Point of Contact Esta categoria inclui 1 pergunta(s). Todas as perguntas respondidas. Rever

Revisão 0 (enviada em 5/13/2021)
 Criar nova revisão
 Revisão 0 (enviada em 5/13/2021)

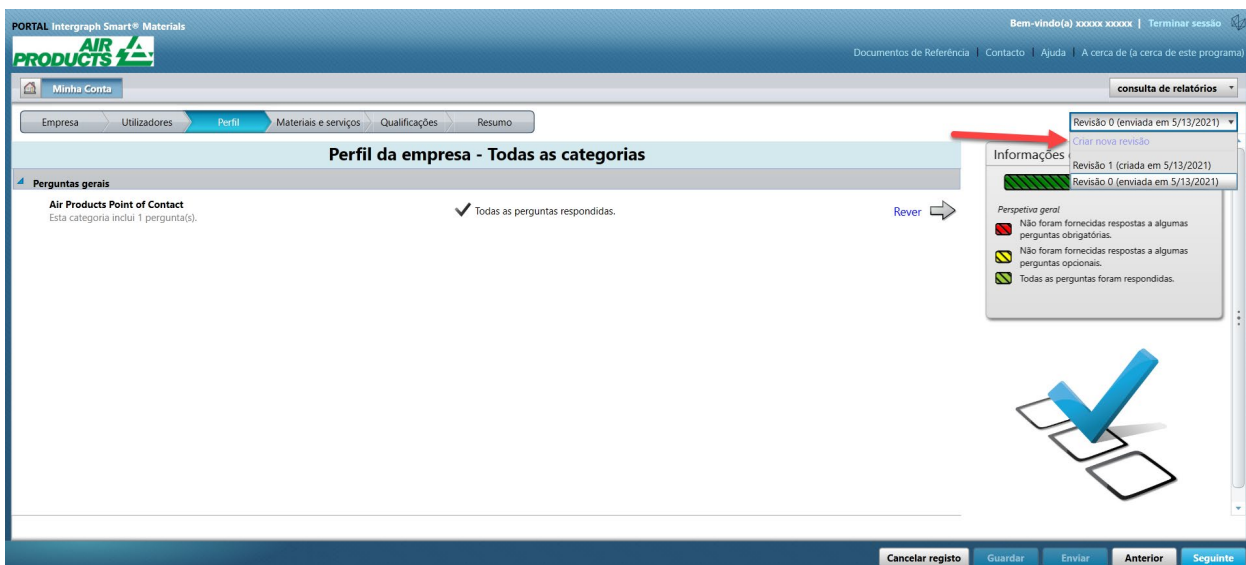
Informações

Perspetiva geral

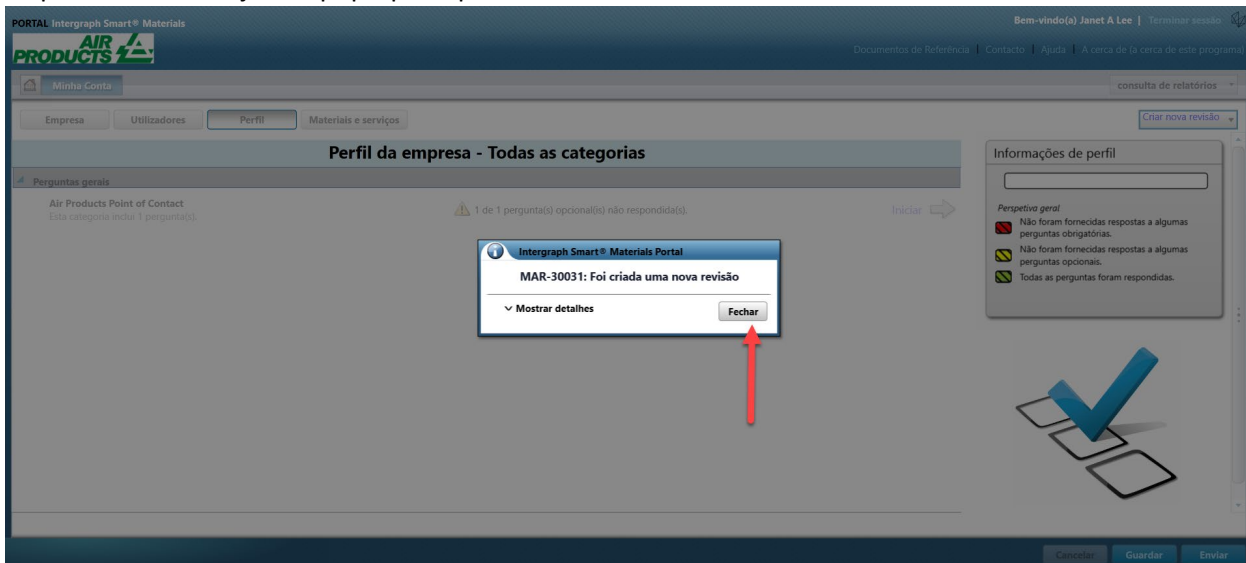
- Não foram fornecidas respostas a algumas perguntas obrigatórias.
- Não foram fornecidas respostas a algumas perguntas opcionais.
- Todas as perguntas foram respondidas.

Cancelar registo Guardar Enviar Anterior Seguinte

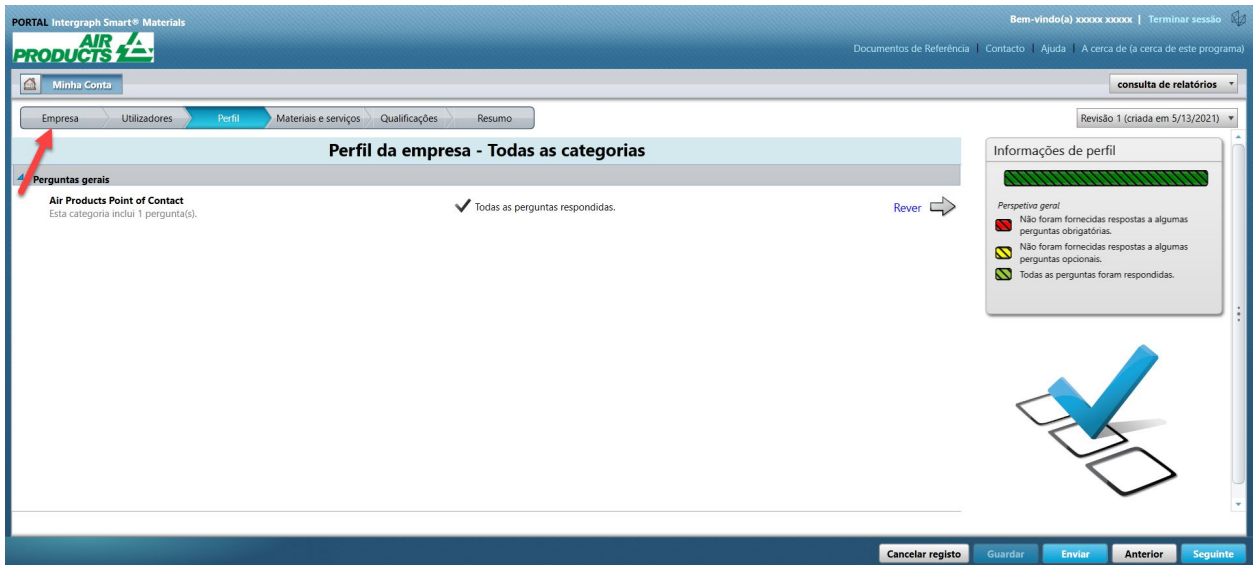
4. Clique em "Criar nova revisão"



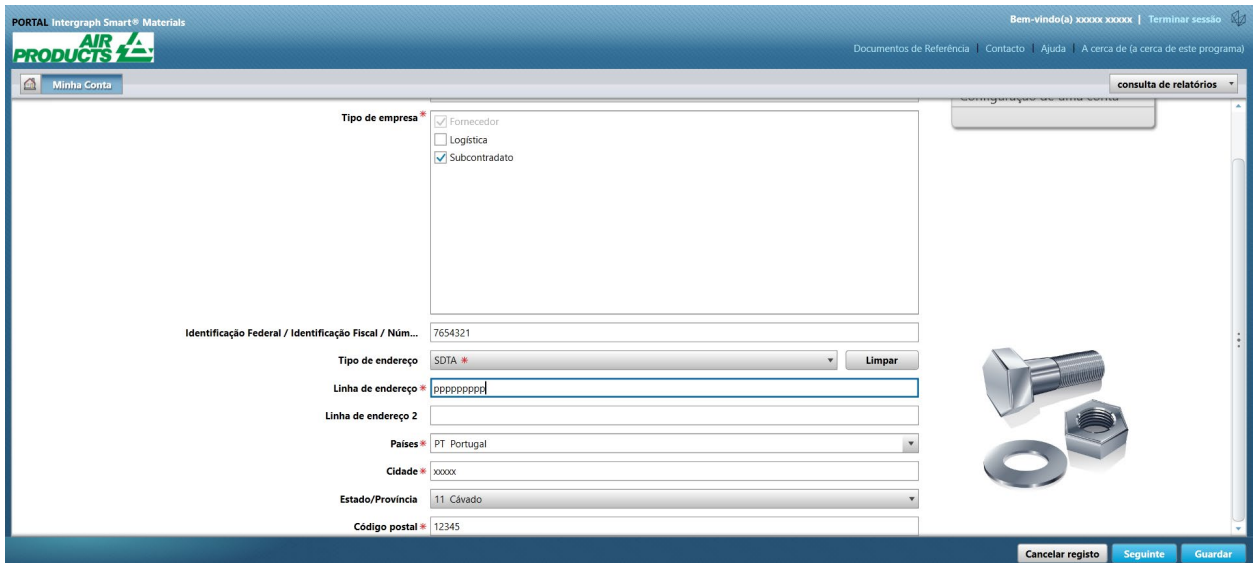
5. É apresentada uma janela pop-up. Clique em "Fechar"



6. Aceda ao separador "Empresa" e faça as alterações necessárias às informações do perfil.



7. Atualize as informações de "Empresa", conforme necessário. Nota: é obrigatório atualizar todos os campos marcados com um asterisco (*).



8. Clique em "Guardar"

PORTAL Intergraph Smart® Materials Bem-vindo(a) xxxxxx xxxxxx | Terminar sessão

Documentos de Referência | Contacto | Ajuda | A cerca de (a cerca de este programa)

Minha Conta consulta de relatórios

Tipo de empresa Fornecedor
 Logística
 Subcontratado

Identificação Federal / Identificação Fiscal / Núm... 7654321

Tipo de endereço SDA * Limpar

Linha de endereço * ppppppppp

Linha de endereço 2

Países * PT Portugal

Cidade * xxxxx

Estado/Provincia 11 Cávado

Código postal * 12345

Cancelar registo Seguinte Guardar

9. Clique em "Seguinte"

PORTAL Intergraph Smart® Materials Bem-vindo(a) xxxxxx xxxxxx | Terminar sessão

Documentos de Referência | Contacto | Ajuda | A cerca de (a cerca de este programa)

Minha Conta consulta de relatórios

Tipo de empresa Fornecedor
 Logística
 Subcontratado

Identificação Federal / Identificação Fiscal / Núm... 7654321

Tipo de endereço SDA * Limpar

Linha de endereço * ppppppppp

Linha de endereço 2

Países * PT Portugal

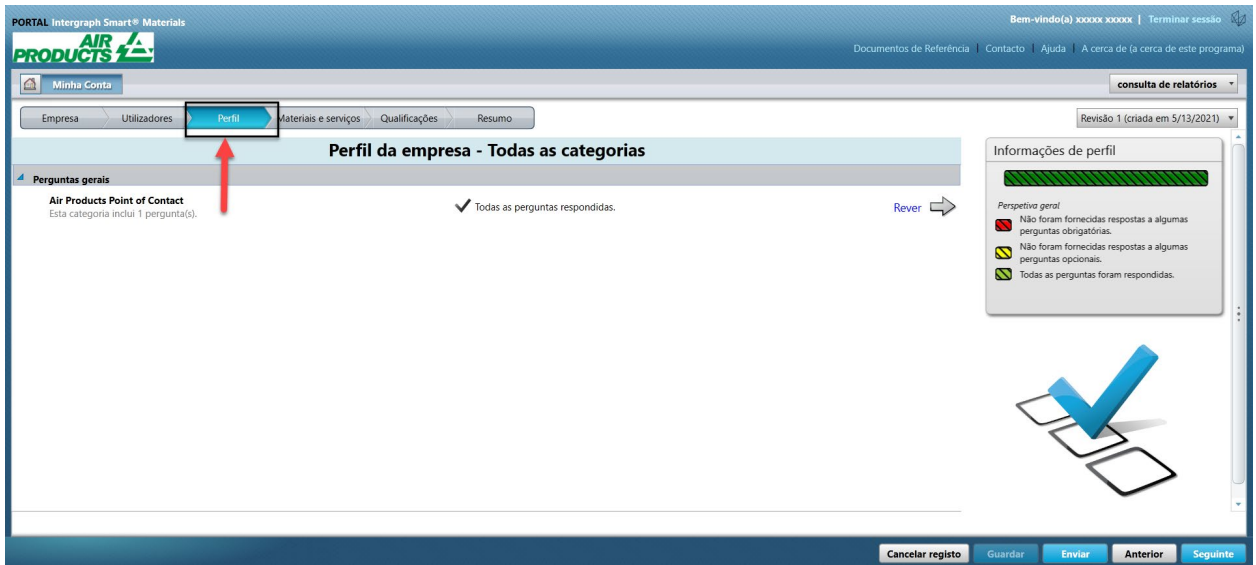
Cidade * xxxxx

Estado/Provincia 11 Cávado

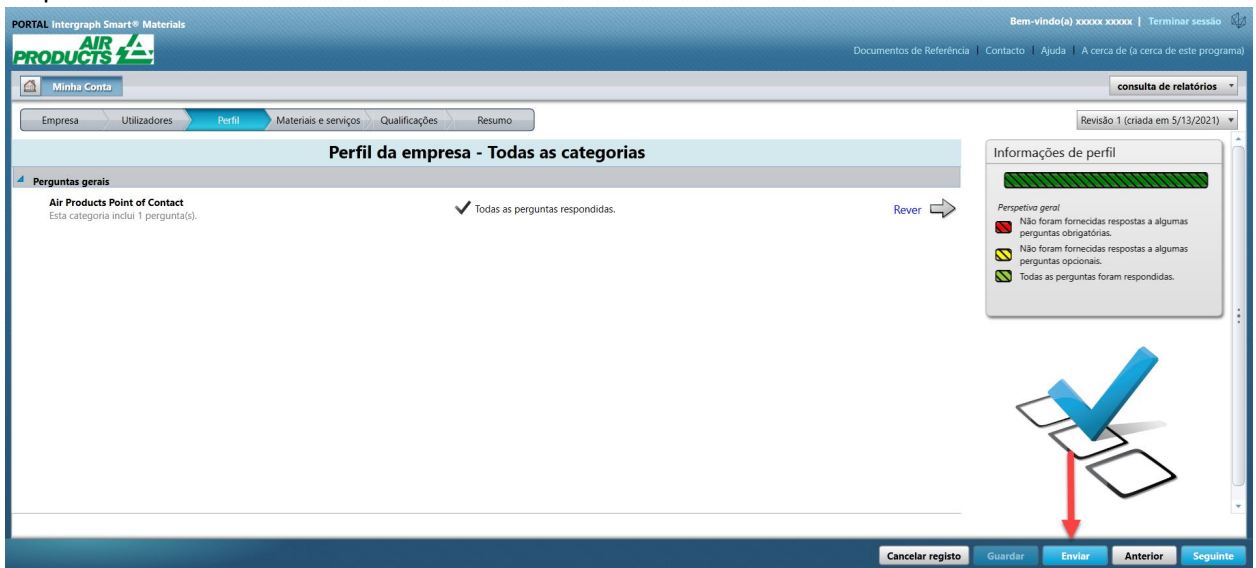
Código postal * 12345

Cancelar registo Seguinte Guardar

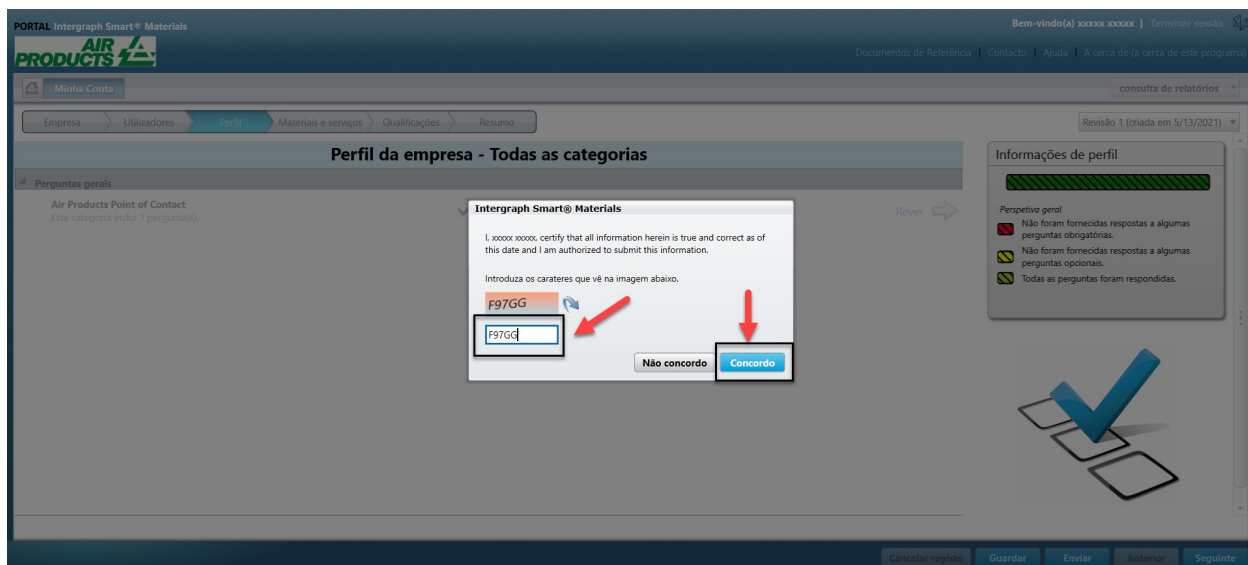
10. Aceda à secção "Perfil"



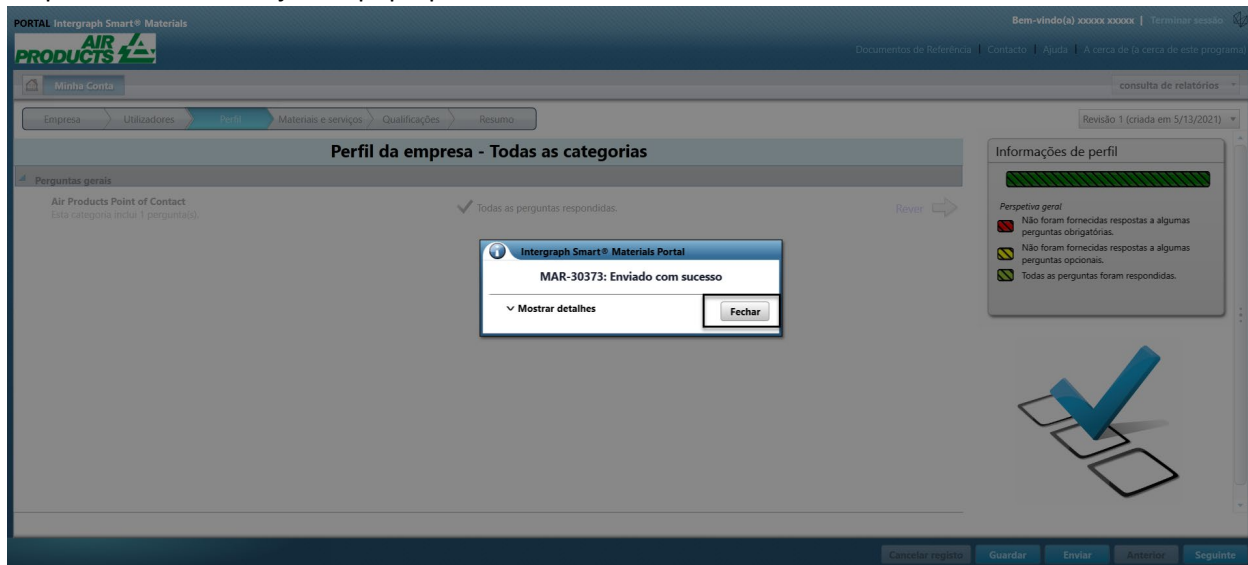
11. Clique em "Enviar"



12. Introduza o captcha e clique em "Concordo"



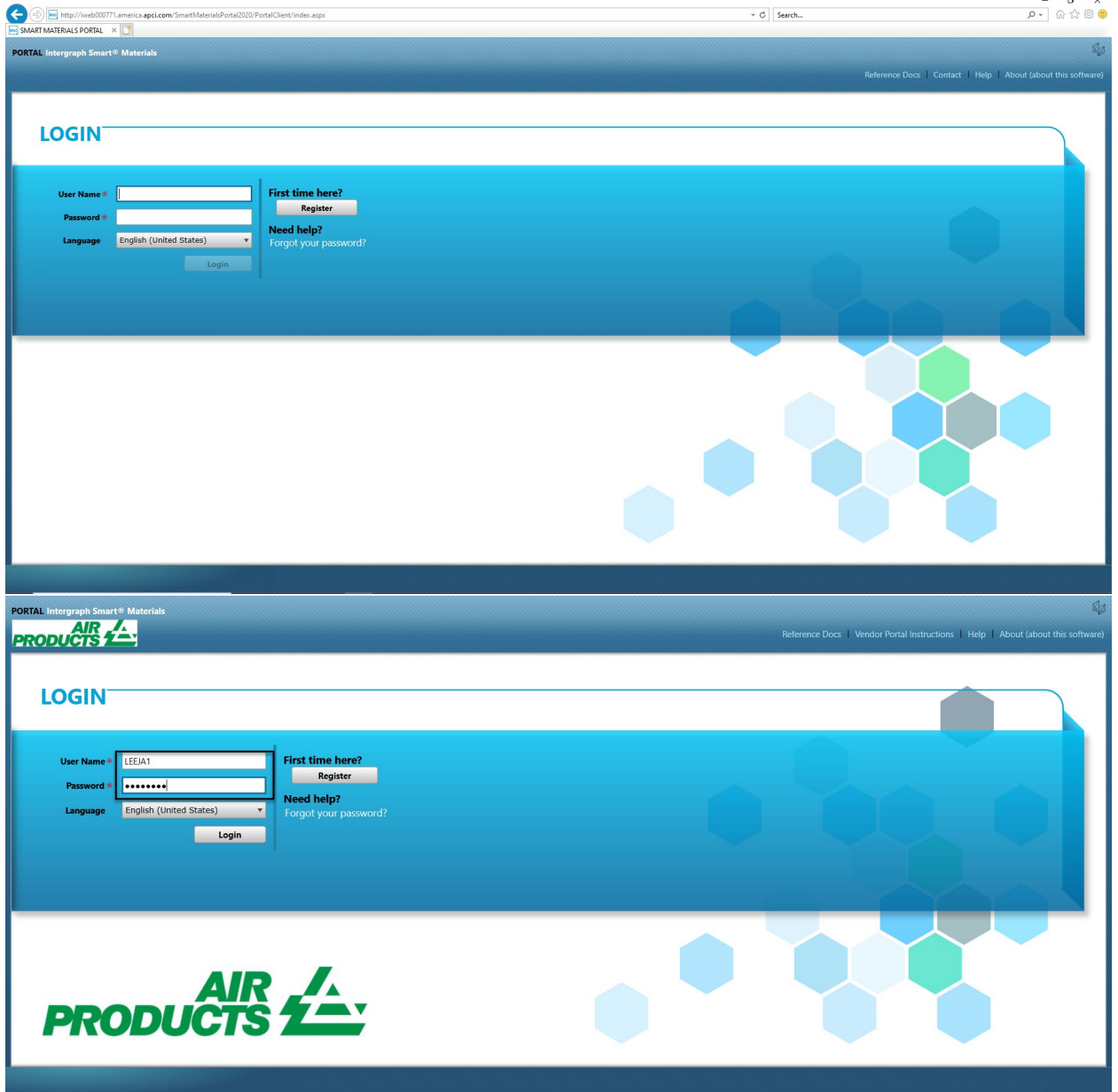
13. Clique em "Fechar" na janela pop-up.



E. Adicionar novos utilizadores

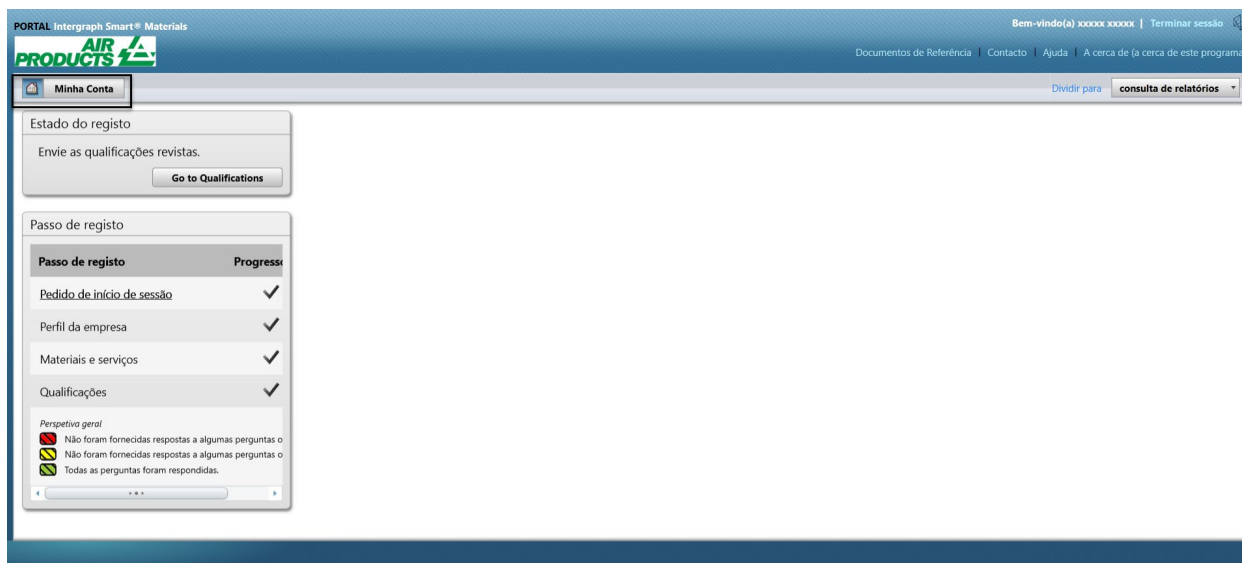
1. Inicie sessão no portal conforme descrito acima.

Nota: o utilizador que inicia sessão tem de ser o utilizador principal. Se não souber quem é o utilizador principal, contacte o AP-Buyer para obter assistência.

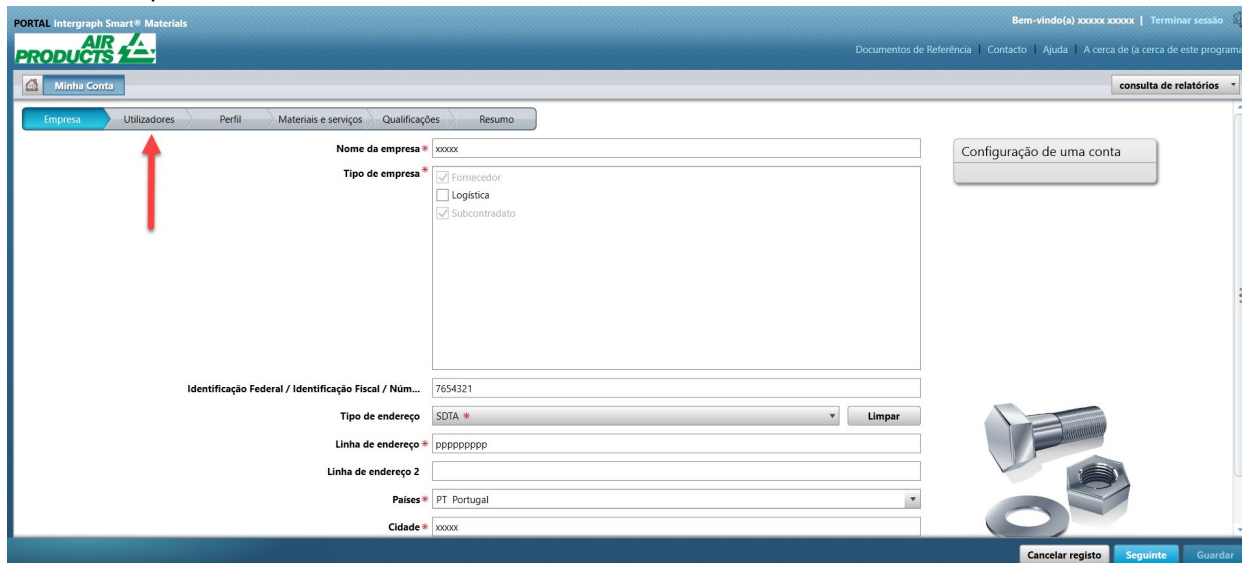




2. Clique em "A MINHA CONTA"



3. Acesse ao separador "Utilizadores"



4. Clique em "Adicionar novo utilizador"

Nota: apenas um utilizador principal consegue ver esta opção.

PORTAL Intergraph Smart® Materials Bem-vindo(a) xxxxxx xxxxxx | Terminar sessão

Documentos de Referência | Contacto | Ajuda | A cerca de (a cerca de este programa)

Minha Conta consulta de relatórios

Último nome * xxxxxx
 Posição * xxxxxx
 Departamento * xxxxxx
 Telefone * xxxxxx
 E-mail * xxxxx@gmail.com
 Tipo de endereço

Dados de acesso ao portal
 Criar nome de utilizador * PORTUGUESE
 Palavra-passe * *****
 Conf. pal-passe * *****
 Estado * Ativo
 Data de expiração Enter date
 Definir como utilizador principal
 Forçar alteração da palavra-passe

Adicionar novo ...

Utilizador	Estado
xxxxxx xxxxxx	Principal

Cancelar registo Guardar Anterior Seguinte

5. Preencha o formulário e certifique-se de que são fornecidas todas as informações obrigatórias.

PORTAL Intergraph Smart® Materials Bem-vindo(a) xxxxxx xxxxxx | Terminar sessão

Documentos de Referência | Contacto | Ajuda | A cerca de (a cerca de este programa)

Minha Conta consulta de relatórios

Último nome * New
 Posição * User
 Departamento * Sales
 Telefone * 5555555
 E-mail * newuser@gmail.com
 Tipo de endereço

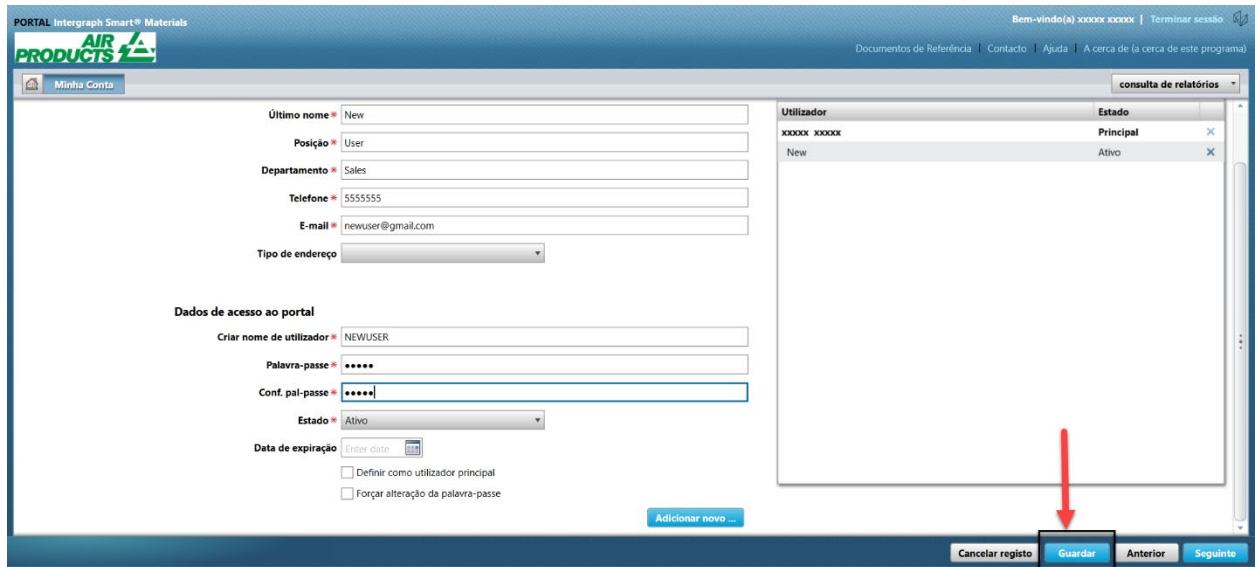
Dados de acesso ao portal
 Criar nome de utilizador * NEWUSER
 Palavra-passe * *****
 Conf. pal-passe * *****
 Estado * Ativo
 Data de expiração Enter date
 Definir como utilizador principal
 Forçar alteração da palavra-passe

Adicionar novo ...

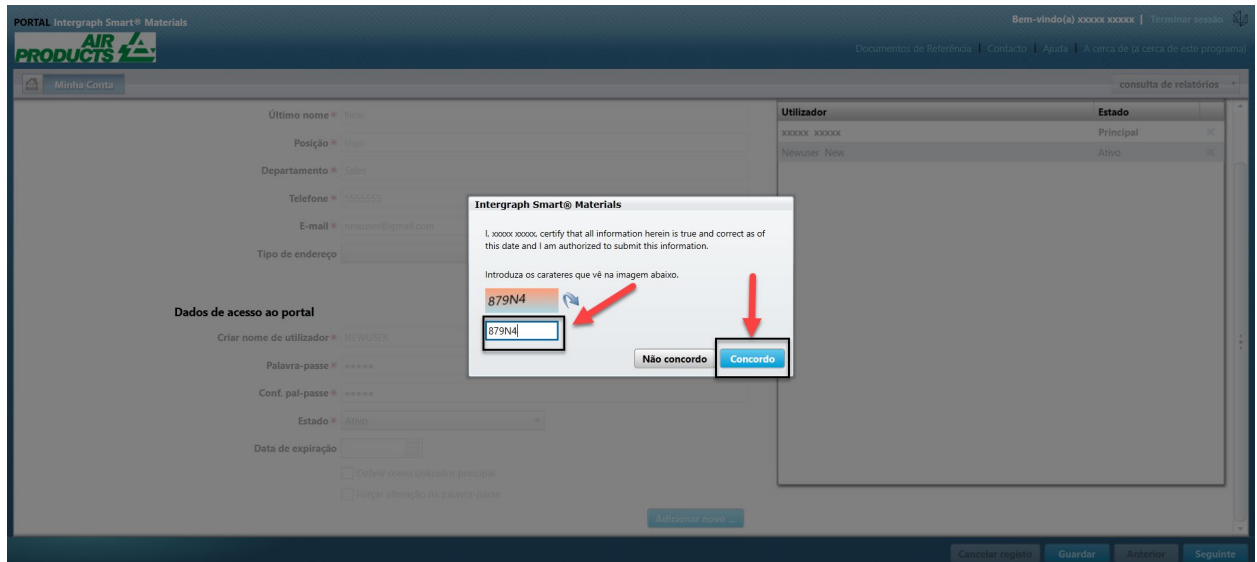
Utilizador	Estado
xxxxxx xxxxxx	Principal
New	Ativo

Cancelar registo Guardar Anterior Seguinte

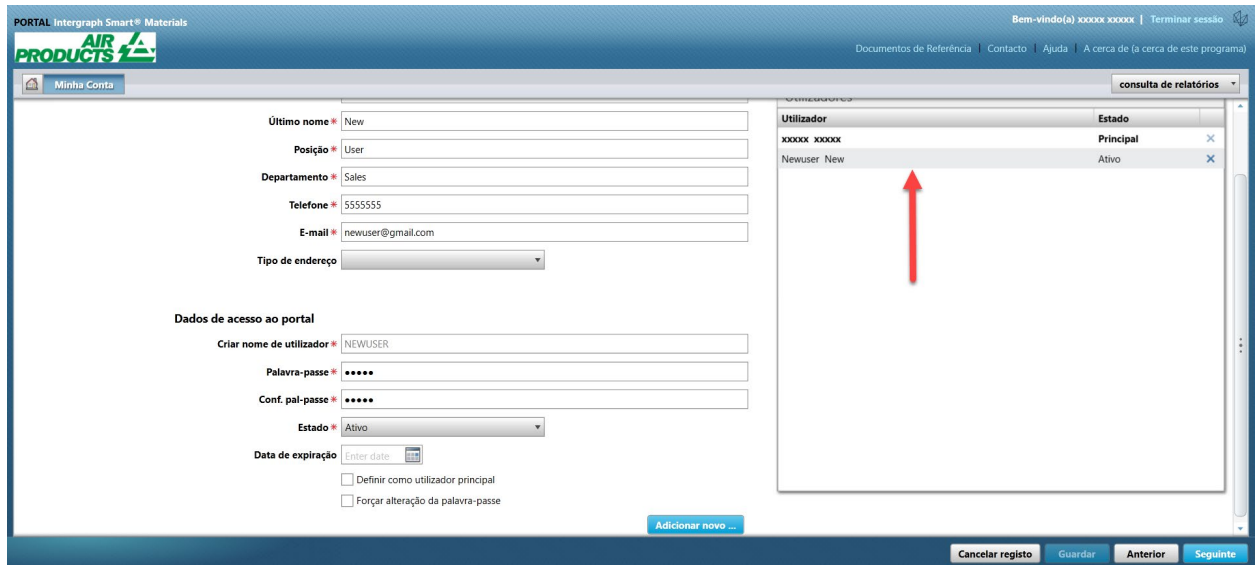
6. Clique em "Guardar"



7. Introduza o captcha e clique em "Concordo".

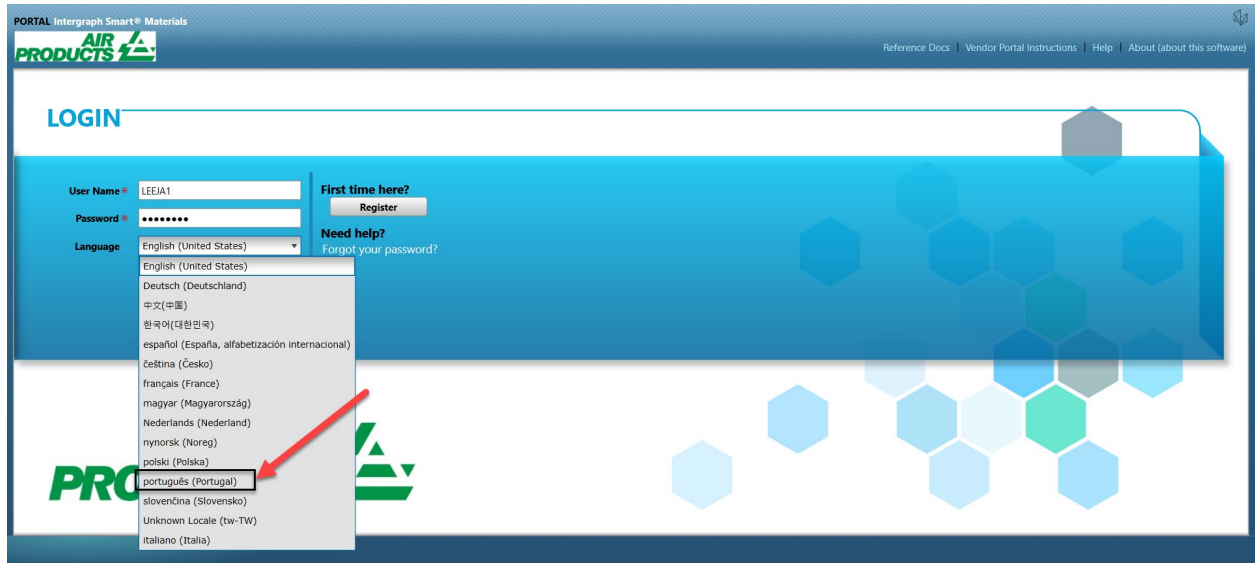


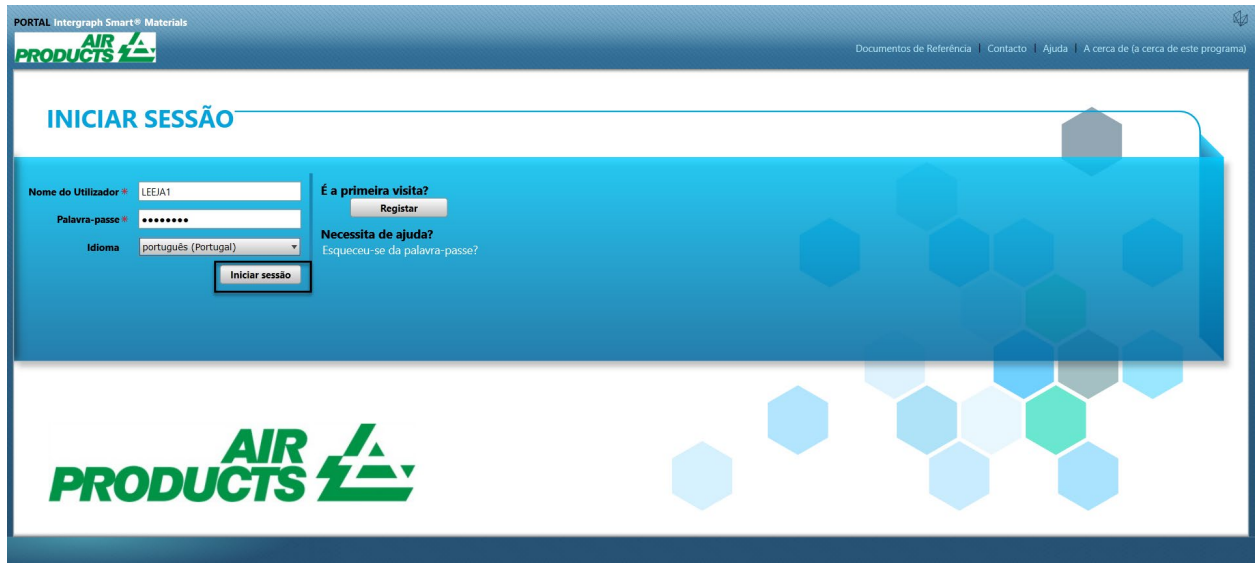
8. As informações foram guardadas e o novo utilizador está listado na fila "Utilizadores", no estado "Ativo".



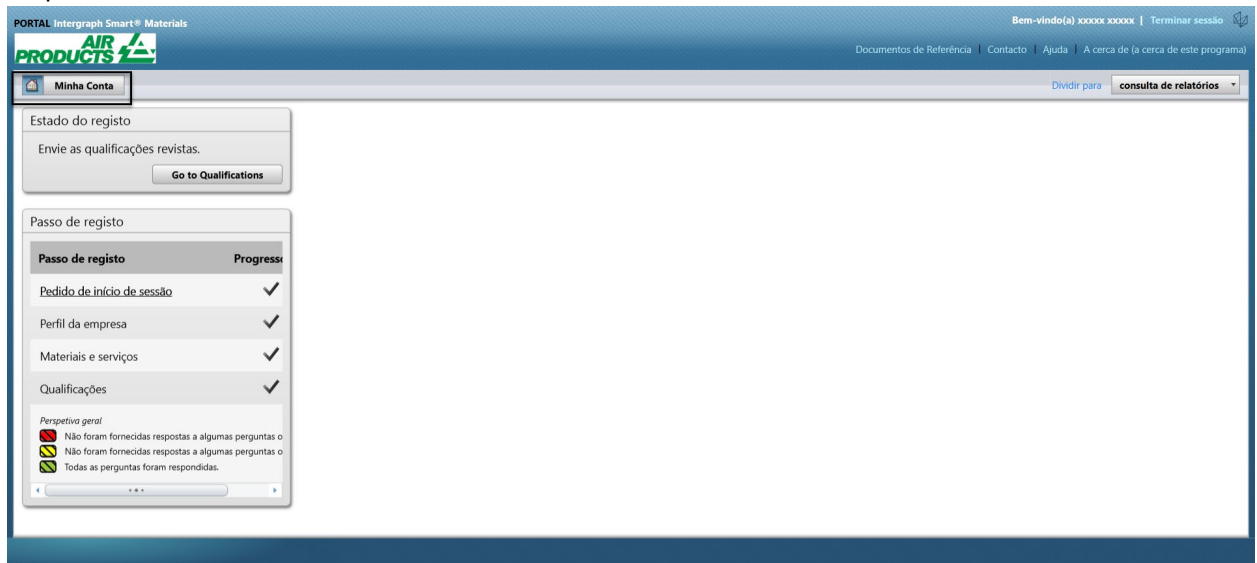
F. Eliminar utilizadores

1. Inicie sessão no portal. Nota: o utilizador que inicia sessão tem de ser o utilizador principal. Se não souber quem é o utilizador principal, contacte o AP-Buyer para obter assistência.





2. Clique em "A MINHA CONTA"



3. Aceda ao separador "Utilizadores"

PORTAL Intergraph Smart® Materials Bem-vindo(a) xxxxxx xxxxxx | Terminar sessão

Documentos de Referência | Contacto | Ajuda | A cerca de (a cerca de este programa)

Minha Conta consulta de relatórios

Empresa Utilizadores Perfil Materiais e serviços Qualificações Resumo

Nome da empresa * xxxxxx

Tipo de empresa * Fornecedor Logística Subcontratado

Identificação Federal / Identificação Fiscal / Núm... 7654321

Tipo de endereço * SDTA * Limpar

Linha de endereço * pppppppppp

Linha de endereço 2

Países * PT Portugal

Cidade * xxxxxx

Configuração de uma conta

Cancelar registo Seguinte Guardar

4. Consulte a secção da fila de "Utilizadores" no lado direito do ecrã

PORTAL Intergraph Smart® Materials Bem-vindo(a) xxxxxx xxxxxx | Terminar sessão

Documentos de Referência | Contacto | Ajuda | A cerca de (a cerca de este programa)

Minha Conta consulta de relatórios

Empresa Utilizadores Perfil Materiais e serviços Qualificações Resumo

Primeiro Nome * xxxxxx

Último nome * xxxxxx

Posição * xxxxxx

Departamento * xxxxxx

Telefone * xxxxxx

E-mail * xxxxxx@gmail.com

Tipo de endereço

Dados de acesso ao portal

Criar nome de utilizador * PORTUGUESE

Palavra-passe * *****

Conf. pal-passe * *****

Estado * Ativo

Data de expiração Enter date

Definir como utilizador principal

Utilizador	Estado
xxxxxx xxxxxx	Principal
Newuser New	Ativo

Cancelar registo Guardar Anterior Seguinte

5. Selecione o utilizador que pretende eliminar

PORTAL Intergraph Smart® Materials Bem-vindo(a) xxxxxx xxxxxx | Terminar sessão

Documentos de Referência | Contacto | Ajuda | A cerca de (a cerca de este programa)

Minha Conta consulta de relatórios

Empresa > Utilizadores > Perfil > Materiais e serviços > Qualificações > Resumo

Primeiro Nome * xxxxxx
 Último nome * xxxxxx
 Posição * xxxxxx
 Departamento * xxxxxx
 Telefone * xxxxxx
 E-mail * xxxxx@gmail.com
 Tipo de endereço

Dados de acesso ao portal
 Criar nome de utilizador * PORTUGUESE
 Palavra-passe * *****
 Conf. pal-passe * *****
 Estado * Ativo
 Data de expiração Enter date [calendar icon]
 Definir como utilizador principal

Utilizador	Estado
xxxxxx xxxxxx	Principal
Newuser New	Ativo

Cancelar registo Guardar Anterior Seguinte

6. Clique no "X" para eliminar o utilizador

PORTAL Intergraph Smart® Materials Bem-vindo(a) xxxxxx xxxxxx | Terminar sessão

Documentos de Referência | Contacto | Ajuda | A cerca de (a cerca de este programa)

Minha Conta consulta de relatórios

Empresa > Utilizadores > Perfil > Materiais e serviços > Qualificações > Resumo

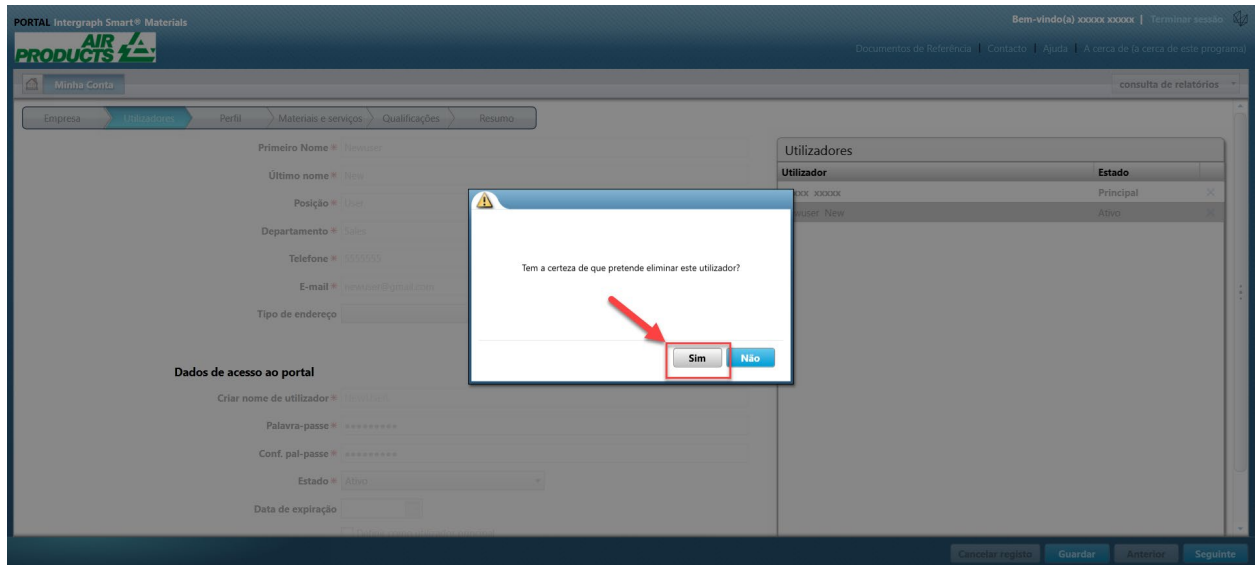
Primeiro Nome * xxxxxx
 Último nome * xxxxxx
 Posição * xxxxxx
 Departamento * xxxxxx
 Telefone * xxxxxx
 E-mail * xxxxx@gmail.com
 Tipo de endereço

Dados de acesso ao portal
 Criar nome de utilizador * PORTUGUESE
 Palavra-passe * *****
 Conf. pal-passe * *****
 Estado * Ativo
 Data de expiração Enter date [calendar icon]
 Definir como utilizador principal

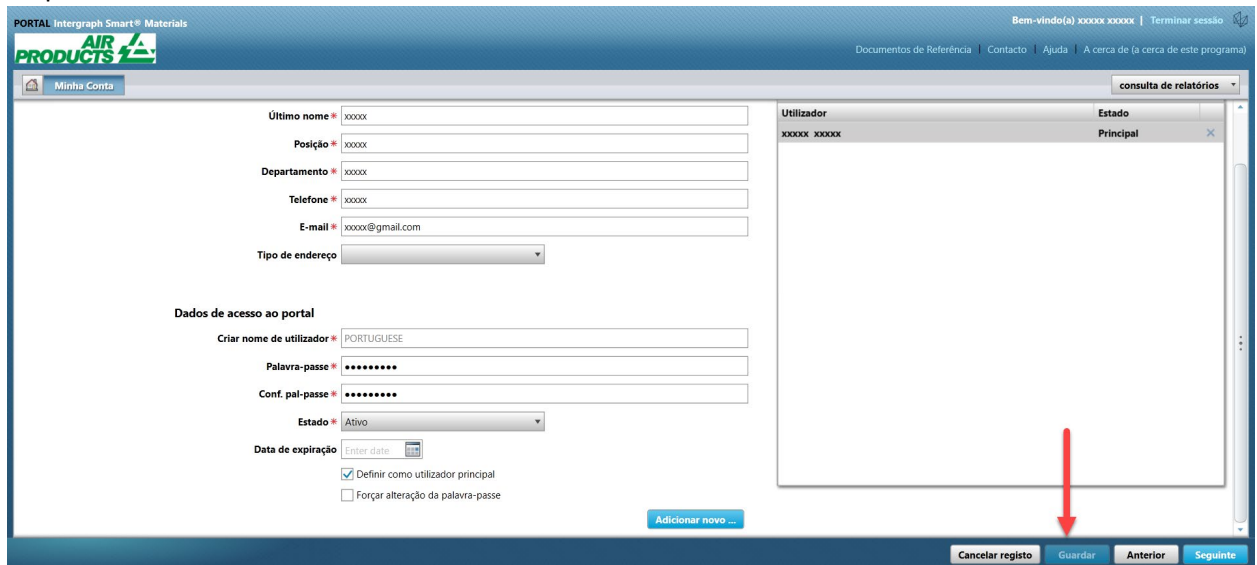
Utilizador	Estado
xxxxxx xxxxxx	Principal
Newuser New	Ativo

Cancelar registo Guardar Anterior Seguinte

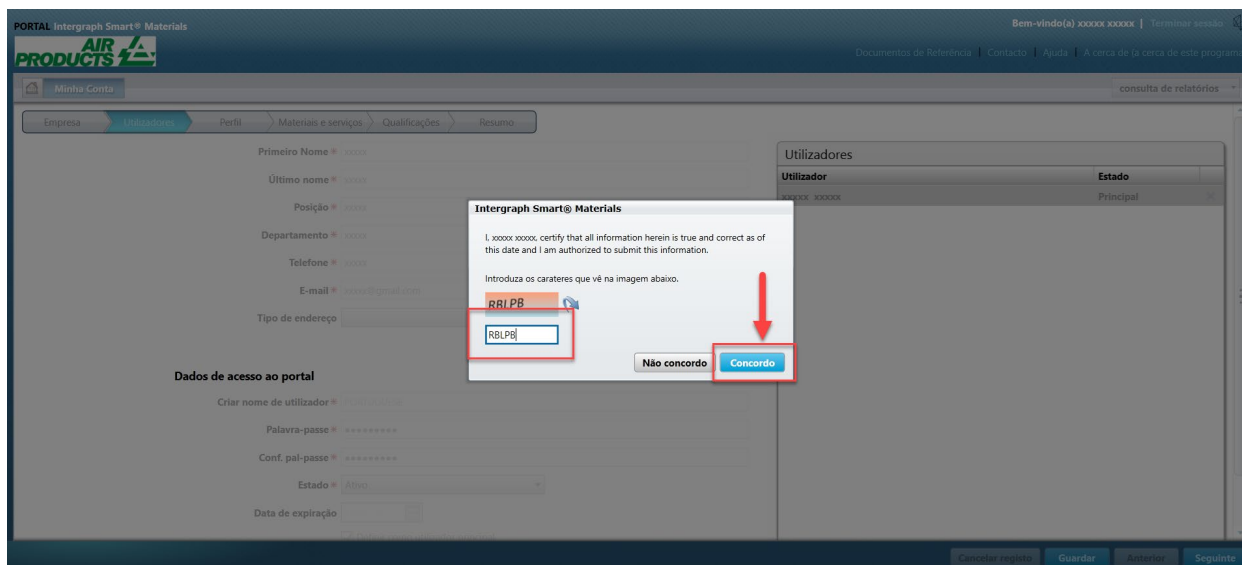
7. Clique em "Sim" na janela pop-up e confirme a eliminação.



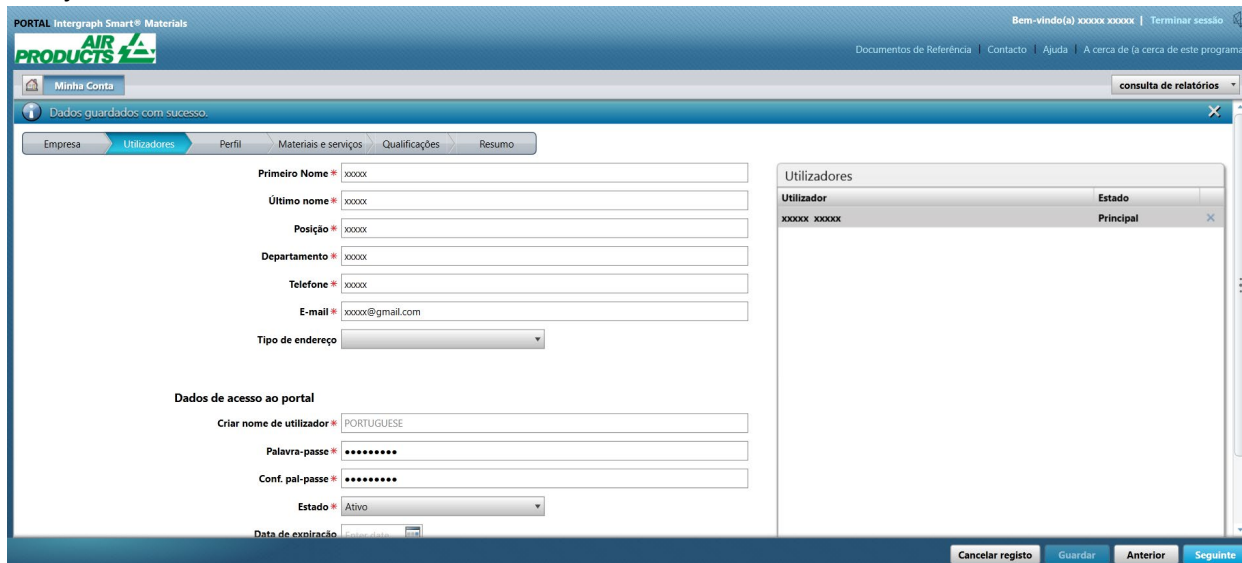
8. Clique em "Guardar"



9. Introduza o captcha e clique em "Concordo"



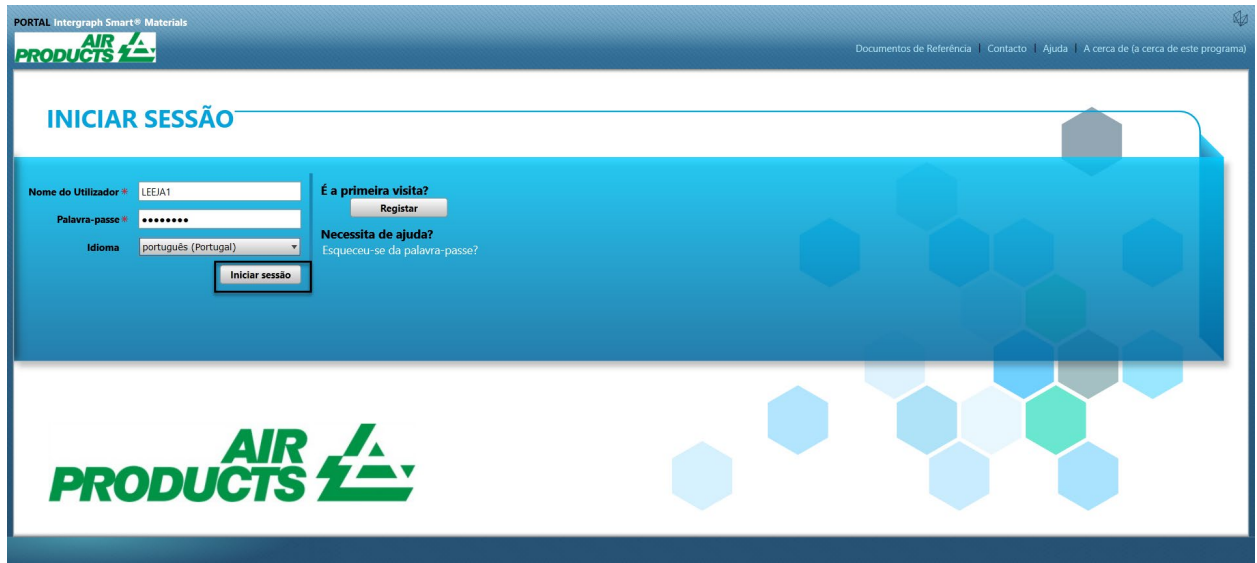
10. Reveja a lista "Utilizadores". O utilizador foi eliminado.



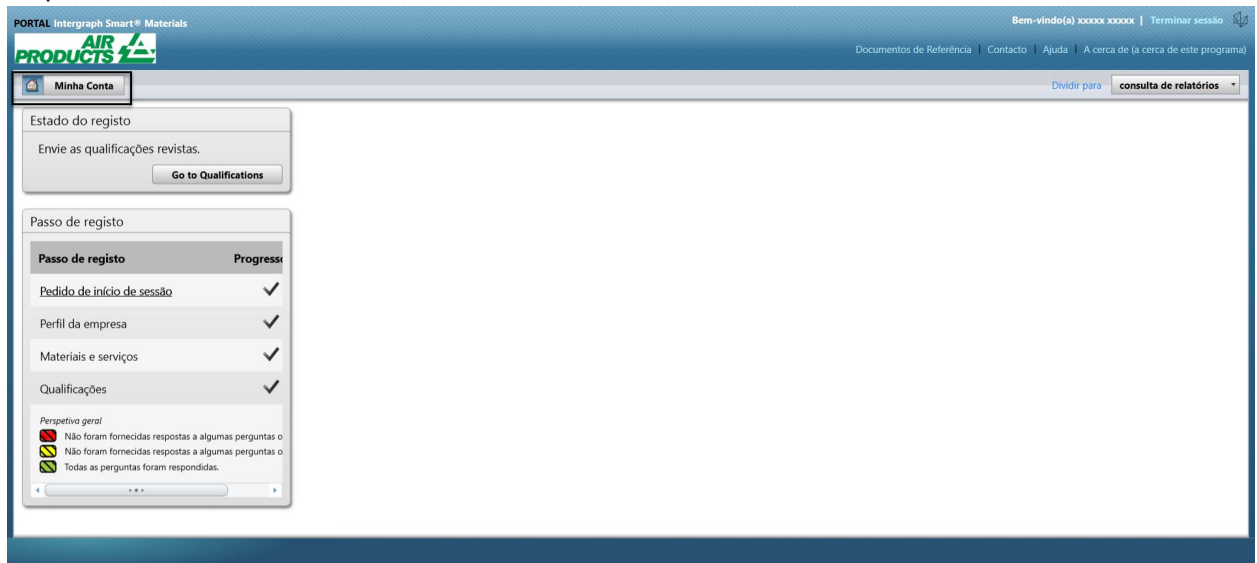
G. Alterar os utilizadores principais

1. Inicie sessão no portal.

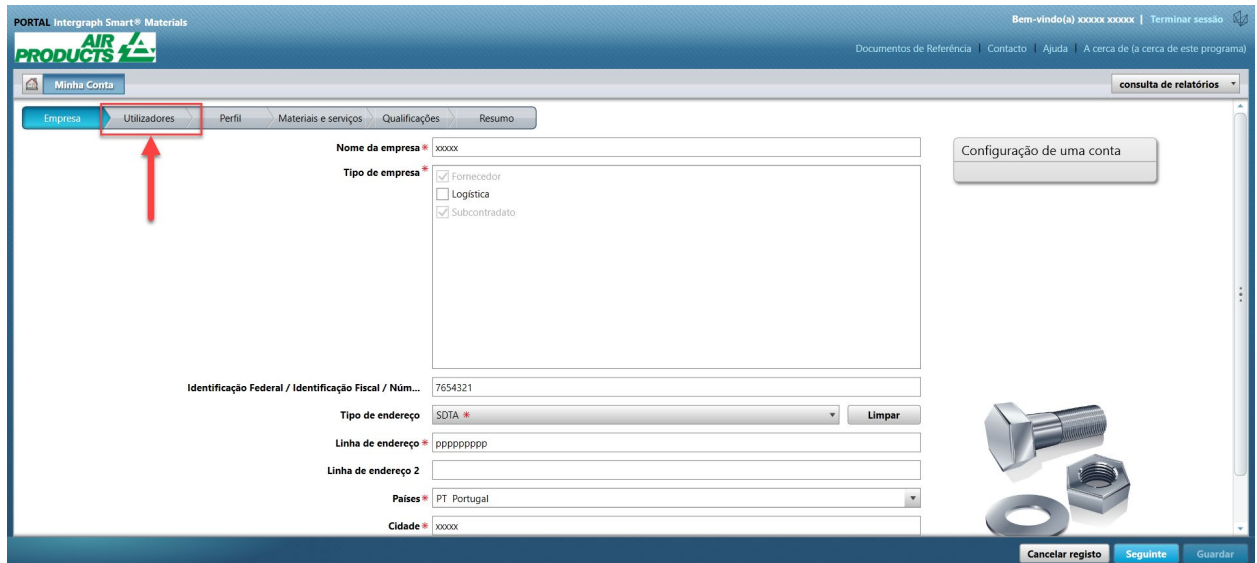
Nota: o utilizador que inicia sessão tem de ser o utilizador principal. Se não souber quem é o utilizador principal, contacte o AP-Buyer para obter assistência.



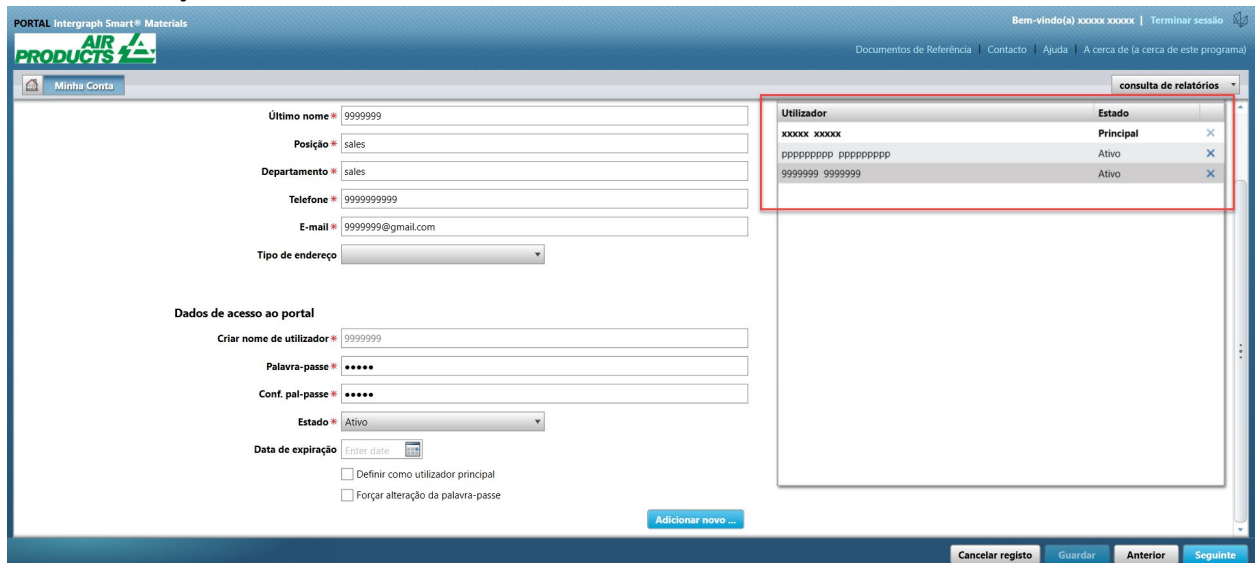
2. Clique em "A MINHA CONTA"



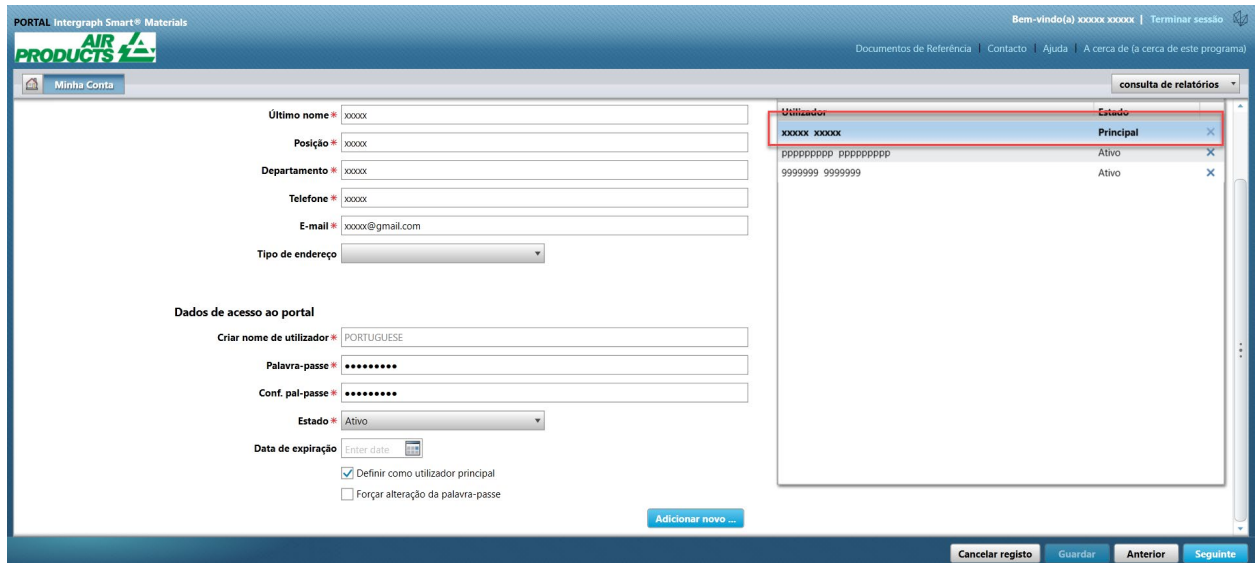
3. Aceda ao separador "Utilizadores"



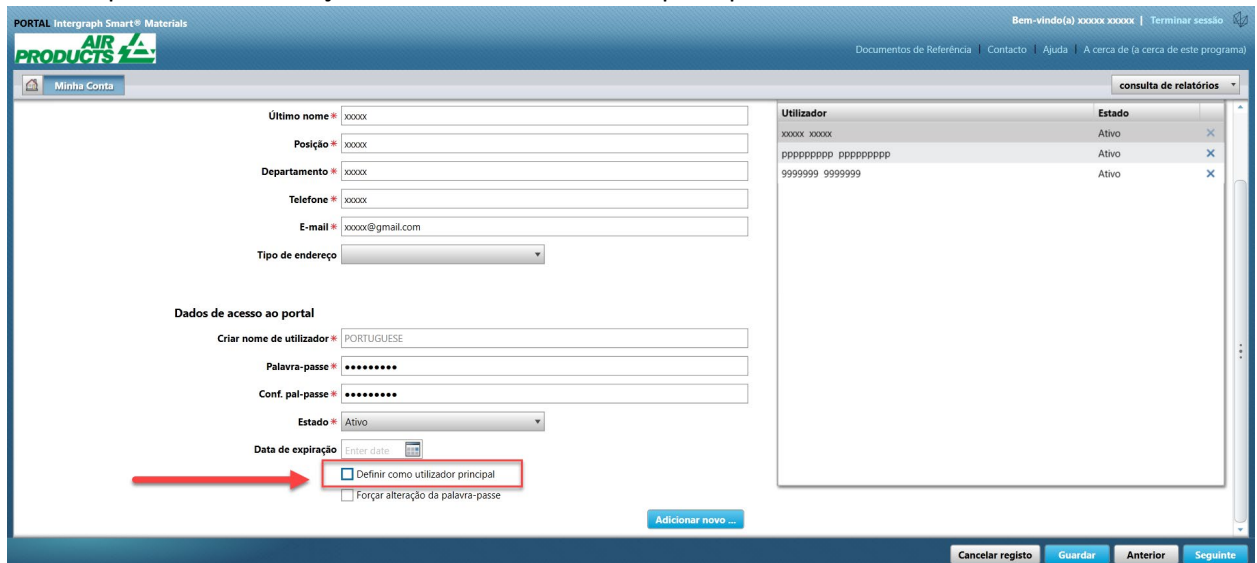
4. Consulte a secção "Utilizadores" na metade do lado direito do ecrã



5. Verifique a lista "Estado" do utilizador e selecione o utilizador principal.



6. Desmarque a caixa de seleção "Definir como utilizador principal"



7. Reveja a coluna de estado na secção "Utilizadores". Atualmente, todos os utilizadores estão no estado "Ativo".

PORTAL Intergraph Smart® Materials Bem-vindo(a) xxxxxx xxxxxx | Terminar sessão

Documentos de Referência | Contacto | Ajuda | A cerca de (a cerca de este programa)

Minha Conta consulta de relatórios

Empresa Utilizadores Perfil Materiais e serviços Qualificações Resumo

Primeiro Nome * xxxxxx
 Último nome * xxxxxx
 Posição * xxxxxx
 Departamento * xxxxxx
 Telefone * xxxxxx
 E-mail * xxxxx@gmail.com
 Tipo de endereço

Dados de acesso ao portal

Criar nome de utilizador * PORTUGUESE
 Palavra-passe *
 Conf. pal-passe *
 Estado * Ativo
 Data de expiração Enter date
 Definir como utilizador principal

Utilizador	Estado
xxxxxx xxxxxx	Ativo
PPPPPPPPPP PPPPPPPPPPP	Ativo
99999999 99999999	Ativo

Cancelar registo Guardar Anterior Seguinte

8. Selecione o novo utilizador principal com o qual pretende continuar.

PORTAL Intergraph Smart® Materials Bem-vindo(a) xxxxxx xxxxxx | Terminar sessão

Documentos de Referência | Contacto | Ajuda | A cerca de (a cerca de este programa)

Minha Conta consulta de relatórios

Último nome * 99999999
 Posição * sales
 Departamento * sales
 Telefone * 9999999999
 E-mail * 99999999@gmail.com
 Tipo de endereço

Dados de acesso ao portal

Criar nome de utilizador * 99999999
 Palavra-passe *
 Conf. pal-passe *
 Estado * Ativo
 Data de expiração Enter date
 Definir como utilizador principal
 Forçar alteração da palavra-passe

Adicionar novo ...

Utilizador	Estado
xxxxxx xxxxxx	Ativo
PPPPPPPPPP PPPPPPPPPPP	Ativo
99999999 99999999	Ativo

Cancelar registo Guardar Anterior Seguinte

9. Selecione a caixa de seleção "Definir como utilizador principal"

PORTAL Intergraph Smart® Materials Bem-vindo(a) xxxxxx xxxxxx | Terminar sessão

Documentos de Referência | Contacto | Ajuda | A cerca de (a cerca de este programa)

Minha Conta consulta de relatórios

Último nome * 9999999
 Posição * sales
 Departamento * sales
 Telefone * 9999999999
 E-mail * 9999999@gmail.com
 Tipo de endereço

Dados de acesso ao portal
 Criar nome de utilizador * 9999999
 Palavra-passe * *****
 Conf. pal-passe * *****
 Estado * Ativo
 Data de expiração
 Definir como utilizador principal
 Forçar alteração da palavra-passe

Utilizador Estado
 xxxxx xxxxx Ativo X
 Ppppppppp Ppppppppp Ativo X
 9999999 9999999 Principal X

Adicionar novo ...

Cancelar registo Guardar Anterior Seguinte

10. Clique em "Guardar". Verifique se o estado do utilizador foi alterado para "Principal".

PORTAL Intergraph Smart® Materials Bem-vindo(a) xxxxxx xxxxxx | Terminar sessão

Documentos de Referência | Contacto | Ajuda | A cerca de (a cerca de este programa)

Minha Conta consulta de relatórios

Último nome * 9999999
 Posição * sales
 Departamento * sales
 Telefone * 9999999999
 E-mail * 9999999@gmail.com
 Tipo de endereço

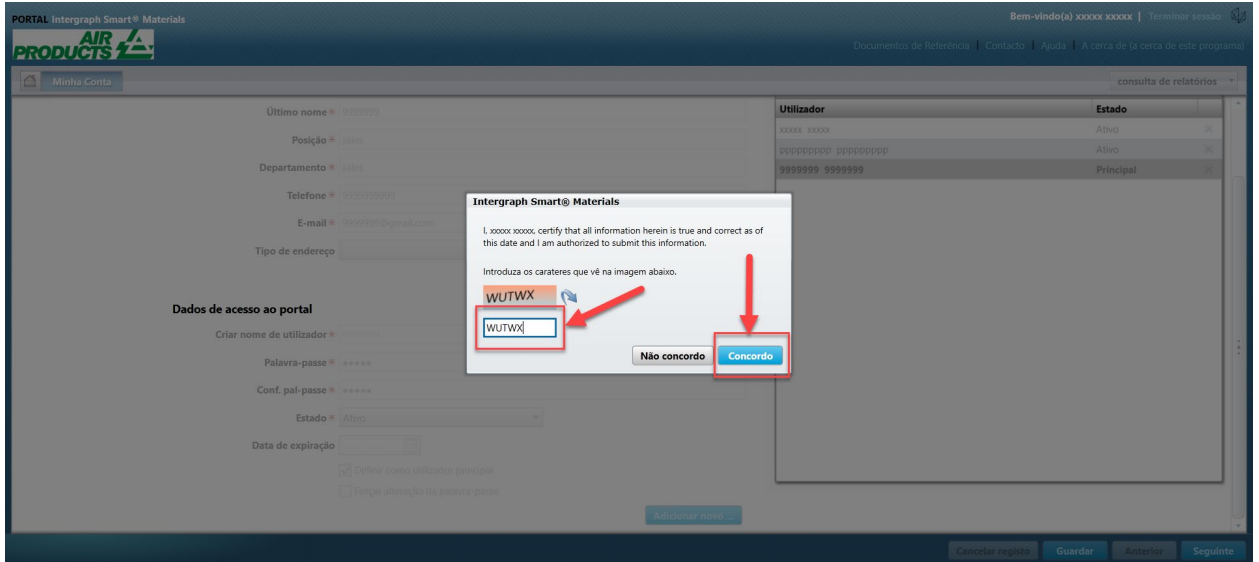
Dados de acesso ao portal
 Criar nome de utilizador * 9999999
 Palavra-passe * *****
 Conf. pal-passe * *****
 Estado * Ativo
 Data de expiração
 Definir como utilizador principal
 Forçar alteração da palavra-passe

Utilizador Estado
 xxxxx xxxxx Ativo X
 Ppppppppp Ppppppppp Ativo X
 9999999 9999999 Principal X

Adicionar novo ...

Cancelar registo Guardar Anterior Seguinte

11. Introduza o captcha e clique em "Concordo"



12. O utilizador selecionado é agora o "Utilizador principal"

